

протокол № 1 от «09» января 2020 г.

приказ № ____ от «09» января 2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ

О внутрисадиковском мониторинге

1. Организационные основы.

1.1 Организационно-методическое руководство.

Мониторинг является частью системы управления качеством образования и выполняется заместителем заведующей по ВМР, курирующими предметы;

- тематика мониторинговых исследований определяется заместителем заведующей самостоятельно по своему направлению и согласовывается с руководителем образовательного учреждения;

- обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится руководителем образовательного учреждения.

1.2 Структура и штаты.

Отдел мониторинга создан для обеспечения сбора, обработки, накопления и анализа информации о проблемах функционирования образовательного учреждения, разработки рекомендаций по совершенствованию управления качеством образования; деятельность отдела обеспечивается заместителями директора, классными руководителями, учителями предметниками, психологом.

1.3 Техническое обеспечение.

Организация и проведение мониторинга, эффективное использование его результатов обеспечиваются с использованием школьной компьютерной техники с привлечением лиц, владеющей ей.

2. Методика и технология мониторинга.

2.1 Общие положения:

- мониторинг представляет собой систему непрерывного наблюдения за фактическим состоянием образования МБДОУ, для системного анализа происходящих в ней изменений;

- предупреждения негативных тенденций, а также для краткосрочного прогнозирования;

- мониторинг является одним из важнейших инструментов для социальной политики в области образования.

2.2 Основные понятия:

- образовательный мониторинг – это специально организованное, целевое, системное наблюдение за качеством образования, позволяющее отслеживать как отклонения от государственных образовательных стандартов, так и уровень удовлетворения образовательных потребностей населения;

- образовательный мониторинг – это способ организационно-информативных потоков в системе образовательного учреждения, осуществляемый через упорядочение и стандартизацию сбора, обработки, хранения и анализа информации;

Качество образования – это характеристика образования, определяемая совокупностью свойств, способствующих удовлетворению потребностей человека и отвечающих интересам общества и государства. В широком смысле качество образования предполагает следующие составляющие: качество реализации образовательного процесса через уровень мастерства учителя и уровень достижений воспитанников в образовательном процессе, качество условий реализации образовательного процесса и качество управления системой образования в учреждении.

2.3 Объект мониторинга:

- объектом мониторинга является дошкольное образование, повышение квалификации;
- объектом мониторинга является группа, воспитанники, а также отдельные направления образовательного процесса.

2.4 Предмет мониторинга:

- предметом мониторинга является качество образования как системообразующий фактор образовательного учреждения, и факторы его обеспечения.

2.5 Цель мониторинга:

- целью мониторинга является отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемой образовательным учреждением, и эффективность управления качеством образования.

2.6 Задачи мониторинга:

- непрерывное наблюдение за состоянием образовательного процесса в учреждении и получение оперативной информации о нем;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- осуществление краткосрочного прогнозирования развития важнейших процессов на уровне образовательного учреждения;
- оценка эффективности и полноты реализации методического обеспечения образования.

2.7 Мониторинг осуществляется в соответствии со следующими организационно-методическими требованиями:

- набор и форма показателей мониторинга должны быть ограниченными и постоянными в течение установленного периода времени;
- показатели должны по возможности фиксировать такие феномены образовательного процесса, которые достаточно глубоко изучены в научном плане и адекватно отражают уровень качества образования;

- показатели должны носить оценочный характер управления качеством образования;
- периодически (не реже 1 раза в год) должна осуществляться коррекция используемого набора показателей.

2.8 Содержание мониторинга.

Содержание мониторинга включает основные показатели, по которым идет сбор информации. Показатели определяются администрацией МКДОУ в связи с особенностями данного учреждения, его традициями, статусом, реализуемыми программами.

2.9 Методы сбора информации:

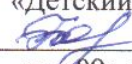
- экспертный опрос;
- наблюдение;
- анализ документов;
- посещение занятий;
- контроль знаний, умений, навыков воспитанников;
- анкетирование;
- тестирование;
- интервьюирование;
- самооценка.

2.10 Методы обработки и накопления информации.

Обработка и накопление информации, полученной в ходе мониторинга, проводится старшим воспитателем, курирующим предметы, в компьютерном (машинном) варианте и нарочном – в форме таблиц, диаграмм, различных измерительных шкал, в текстовой форме.

Принято:
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад с. Фарн»

протокол № ____ от «09» января 2020г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад с. Фарн»
 Ж.В.Пухова.
приказ № ____ от «09» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о календарном планировании воспитательно-образовательного процесса во всех возрастных группах МБДОУ «Детский сад с. Фарн»

Общие положения.

1. Календарный план воспитательно - образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.

Цели и задачи календарного планирования.

1. Обеспечение выполнения образовательной программы в МБДОУ в каждой возрастной группе.
2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

Принципы календарного планирования.

План должен:

1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.
2. Соответствовать критериям полноты и достаточности.
3. Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.
6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.
7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.

Требования к оформлению календарного плана.

1. План должен быть написан аккуратно, понятным подчерком.
2. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.
3. План должен содержать следующие разделы
 - годовые задачи МБДОУ;
 - режим дня группы;
 - расписание непосредственно образовательной деятельности;
 - ежедневные традиции группы;
 - еженедельные традиции группы;
 - список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.);
 - условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы).
4. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с ФГТ к структуре основной общеобразовательной программы.
5. Последняя страница тетради календарного плана воспитателями не заполняется. Она предназначена для записей старшего воспитателя.
6. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГТ); цель; вопросы; оборудование необходимое для организации детской деятельности.
7. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы.

Организация работы.

1. Основа планирования педагогического процесса Программа воспитания и обучения в детском саду, под редакций М. А. Васильевой, В. В. Гербовой, Т. С. Комаровой.
2. Календарные планы составляются в соответствии с режимом дня группы, календарно – тематическим планированием, циклограммой совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов.

3. Календарный план составляется на две недели вперед (за исключением индивидуальной работы с детьми).

4. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты диагностики и результаты НОД (непосредственно образовательной деятельности).

Документация и ответственность.

1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

2. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем два раза в месяц, а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

3. Старший воспитатель на специально отведенной странице фиксирует дату проверки, цель и рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.