

Утверждаю
И.о.заведующего МБДОУ
«Детский сад с.Фарн»
Правобережного района
М.Ю. Тзахова
Приказ № 42 от 04.04.2022г



**Отчет по самообследованию
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. Фарн» Правобережного района
Республики Северная Осетия-Алания
по направлениям деятельности за 2021 год**

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
1.1. Наличие свидетельств: Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица)	а) Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице ГРН№2081511008577 ОГРН№1031500710449 от 14.01.2020 г. б) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 25.04.2003 г. ИНН №1511012255
1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения. Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России	Устав учреждения, утвержден постановлением главы администрации местного самоуправления Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания от 27.07.2018 г. № 271; Устав МБДОУ «Детский сад с.Фарн» соответствует законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации.
1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса.	- коллективный договор Учреждения; - правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения; - положением об общем собрании родителей Учреждения; - положением о родительском комитете Учреждения; - положением об общем собрании Учреждения;

	-положением о порядке комплектования Учреждения; -положением о формах и процедурах аттестации педагогических работников; - положением о Педагогическом совете Учреждения; - положением о бракеражной комиссии;
--	---

	-положение о Совете по питанию; - положение о должностном контроле; - положение о персональных данных работника; - положением о внутренней системе оценки качества образования в образовательной организации.
	Безопасности жизнедеятельности Учреждения; - положение о методическом кабинете; - положение о педагогическом совете; - <u>положение о ведении электронного протокола педагогического совета;</u> - положение о Программе развития МБДОУ «Детский сад с.Фарн»; - положение об инициативной группе по разработке рабочей программы воспитания МБДОУ «Детский сад с.Фарн»; - положение о планировании воспитательно- образовательного процесса; - положение о разработке и утверждении рабочих программ педагогических работников; - положение о внутреннем (должностном) контроле воспитательно-образовательной деятельности ДОУ; - положение о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ «Детский сад с.Фарн»; - положение о родительском всеобуче; - <u>положение порядка проведения дней общественной экспертизы (дней "открытых дверей") в МБДОУ "Детский сад с.Фарн";</u> - положение о творческой группе Учреждения; - положение об официальном сайте; - порядок проведения самообследования; - положение о бракеражной комиссии; - <u>положение об организации питания;</u> - <u>положение об административном контроле по питанию;</u> - постановление о закреплении территорий; - положение о родительском собрании Учреждения; - положение о родительском комитете Учреждения; - <u>положение о консультативном пункте для родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;</u> - <u>положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;</u>

	- <u>положение о порядке приема, отчисления и перевода воспитанников МБДОУ " Детский сад с.Фарн":</u> - <u>положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств МБДОУ " Детский сад с.Фарн".</u> - постановление об утверждении родительской платы; - постановление о среднем размере родительской платы за присмотр и уход; - порядок установления льготных категорий по взиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми; - порядок установления, взимания, расходования родительской платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми; - порядок назначения и выплат компенсационной части родительской платы АМС Правобережного района; - порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми; - постановление о внесении изменений в порядок назначений и выплат компенсаций части родительской платы.
1.4. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов (действующей и предыдущей).	Действующая лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 15Л01 №0001614 от 29 июля 2019г.№2664

2. Право владения, использования материально-технической базы

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
2.1. Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями.	Свидетельство о государственной регистрации права от 04.03.2002 г., №15-АЕ 170370, выдавший орган: Администрацией местного самоуправления Правобережного района РСО- Алания от 06.02.2001г. № 107, здание детского сада общей площадью 318,9кв. м., и жилой -126,6кв.м.с хозпристройками инвентарный № 90:235:0026000011630:000А литер: А, этажность:2, акт приема, поземный этаж 1 – передачи муниципального имущества Правобережного района от 06.08.2010г.; кадастровый №№ 90:235:0026000011630:000А
2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.).	363029 Россия, Республика Северная Осетия-Алания, Правобережный район, с.Фарн ул.Джимиева №85 «а» Общая площадь здания ДОУ 318,9 кв. м., площадь земельного участка- кв. м. Этажность – 2 Помещения: -групповые помещения – 3
2.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной	- Санитарно-эпидемиологическое заключение от 16.04.2019 г №15.01.09.000.м.000180.04.19

противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади).																				
2.4. Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений.	Групповые помещения – 3 Кабинет заведующей – 1 Кабинет логопеда – 1 Физкультурный зал - 1 Музыкальный зал – 1 Медицинский кабинет – 1 Пищеблок – 1																			
2.5. Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность).	В ДООУ имеется в наличии 1 персональный компьютер и 2 ноутбука: Подключения к Интернету имеют 2 компьютера E-mail: mkdou.farn.@yandex.ru Создан сайт ДООУ: в сети интернет www.farn.irdou.ru В сети Инстаграм @detskiysadfarn																			
2.6. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении	В соответствии с изменениями № 1 к СанПиН 2.4.1.3049-13 (утв. постановлением Главного государственного врача РФ от 15.05.2013г. № 26) п.4.23: количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) в дошкольных группах не менее 2,5 кв. м на 1 ребенка в группах для детей младенческого и раннего возраста; 2,0 кв. м на 1 ребенка в дошкольных группах. Реальная площадь на одного воспитанника в дошкольном образовательном учреждении составляет: <table border="1" data-bbox="592 1207 1404 1470"> <thead> <tr> <th>Название</th> <th>возраст</th> <th>Кол-во детей на 01.12.2021г.</th> <th>Площадь По ТХС паспорта</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>младшая группа</td> <td>2-4</td> <td>6</td> <td>44,5</td> </tr> <tr> <td>средняя группа</td> <td>4-5</td> <td>11</td> <td>23,2</td> </tr> <tr> <td>Старшая группа</td> <td>5-7</td> <td>15</td> <td>23,9</td> </tr> </tbody> </table>				Название	возраст	Кол-во детей на 01.12.2021г.	Площадь По ТХС паспорта	младшая группа	2-4	6	44,5	средняя группа	4-5	11	23,2	Старшая группа	5-7	15	23,9
Название	возраст	Кол-во детей на 01.12.2021г.	Площадь По ТХС паспорта																	
младшая группа	2-4	6	44,5																	
средняя группа	4-5	11	23,2																	
Старшая группа	5-7	15	23,9																	
2.7. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 3 последних года (межаттестационный период).																				
№	Оборудование	Год поступления																		
		2019	2020	2021																
1	Телевизор	0	0	0																
2	Компьютер	0	0	0																
4	Принтер	1	1	1																

6	Ноутбук	0	1	0
7	DVD	0	0	0
8	Проектор	0	0	0
9	Синтезатор	0	0	0

3. Структура образовательного учреждения и система его управления.

3.1. Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе	В аппарат управления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ) входят: • <u>Заведующий ДОУ:</u> распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, предоставленных договором между Учредителем и Учреждением; в соответствии трудовым законодательством принимает на работу и увольняет работников ДОУ, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников учреждения, налагает взыскание; несет ответственность за деятельность учреждения перед Учредителем; издает приказы, распоряжения, регламентирующие деятельность ДОУ в рамках своей компетентности. Управленческая деятельность заведующего обеспечивает: материальные; организационные; правовые; социально – психологические условия для реализации функции управления образовательным процессом в ДОУ. Объект управления заведующего – весь коллектив. • <u>Завхоз</u> отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях детского сада и на участке, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала. • <u>Главный бухгалтер</u> - формирует учетную политику исходя из специфики условий хозяйствования, структуры, размеров, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности организации. • <u>Старший воспитатель</u> - осуществляет руководство воспитательной и образовательной работой учреждения, принимает участие в определении места каждого педагога в воспитательно-образовательной работе с детьми, мобилизует воспитателей на решение задач, поставленных перед дошкольным учреждением, привлекает к их решению родителей (законных представителей) воспитанников. • <u>Воспитатель</u> - педагог, непосредственно отвечающий за жизнь и здоровье вверенных ему детей. Однако воспитатель не просто «приглядывает» за малышами, она планирует и проводит НОД, игры, прогулки и развлечения в соответствии с возрастом воспитанников. Создает условия в группе для успешной реализации воспитательно-образовательной программы и, собственно говоря, сама же ее реализует. Совместно с музыкальным руководителем и руководителем по физическому воспитанию готовит праздники, развлекательные и спортивные
--	---

занятия. Руководит работой младшего воспитателя. Кроме того, воспитатель ведет работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом.

- **Музыкальный руководитель** - отвечает за музыкальное воспитание. Организует и проводит музыкальные занятия, литературно-музыкальные утренники, праздники. Выявляет музыкально одаренных детей и занимается с ними индивидуально и в группе. Участвует в проведении утренней гимнастики, физкультурных занятий и развлечений, обеспечивает музыкальное сопровождение организованных игр детей во 2-й половине дня, проводит музыкально-дидактические, театрализованные и ритмические игры.

- **Руководитель физического воспитания** - внедряет наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания обучающихся, обеспечивает контроль за состоянием их здоровья и физическим развитием в течение всего периода пребывания в ДОУ. Обеспечивает организацию и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий.

- **Педагог-психолог** - осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

- **Воспитатель осетинского языка** - проводит работу по приобщению воспитанников к культуре, традициям Северной Осетии.

- **Учитель – логопед** - осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников. Осуществляет обследование обучающихся, воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций. Работает в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

- **Младший воспитатель** – участвует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении занятий, организуемых воспитателем. Осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации воспитанников. Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня.

- **Медицинская сестра** - контролирует санитарно-эпидемический режим в детском саду, а также следит за соблюдением режима дня, питанием детей, правильным проведением утренней гимнастики, физкультурных занятий и прогулок. Организует мероприятия по закаливанию детей и участвует в организации оздоровительных мероприятий. Ведет ежедневный учет детей, отсутствующих по болезни, изолирует заболевших детей. Кроме того, медсестра готовит детей к врачебным осмотрам и сама участвует в них, проводит взвешивание, антропометрические измерения детей, осуществляет профилактические прививки и выполняет назначения врача. Составляет и раскладывает ежедневное меню и следит за качеством приготовления пищи. Она

	организацию питания в группах. Согласовывает с родителями профилактические прививки детей, планируемые в дошкольном учреждении. • Младший обслуживающий персонал - к младшему обслуживающему персоналу относятся повар, дворник, рабочий по обслуживанию здания, кладовщик, вахтер, сторожа. Все эти сотрудники обеспечивают бесперебойную работу дошкольного учреждения, но только младший воспитатель работает непосредственно с детьми.
3.2. Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения.	Основными формами координации деятельности аппарата управления являются: - совет учреждения; - общее собрание трудового коллектива; - педагогический совет; - родительский комитет;
3.3. Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе	Формами самоуправления являются: *Совет Учреждения; *Педагогический совет ДОУ; *Общее собрание трудового коллектива. Структура управления образовательным процессом ДОУ: Учредитель Заведующий Старший воспитатель Медсестра (по согласованию) Завхоз Воспитатели Младший обслуживающий персонал Родители Между ними существует разделение полномочий. Компетенция Учредителя в области управления ДОУ подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить закону, Уставу ДОУ.
3.4. Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления.	Непосредственное управление ДОУ осуществляет заведующий. Также активное влияние на деятельность ДОУ оказывают Профсоюз работников образования. Руководит образовательным учреждением Дзахова Марина Юрьевна. Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно – правовыми и локальными документами. • Федеральным законом «Об образовании». • Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации». • Конвенцией ООН о правах ребенка. • Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ.

	• Уставом ДОУ • Договором между ДОУ и родителями. • Договором между ДОУ и Учредителем. • Трудовыми договорами между администрацией и работниками. • Коллективным договором между администрацией и профсоюзным комитетом. • Правилами внутреннего трудового распорядка. • Положением о Совете педагогов. • Положением о родительском комитете. • Положение о Совете учреждения.
--	--

4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет на основании личного заявления родителя (законного представителя), медицинского заключения и направления, выданного Управлением по вопросам образования, физической культуры и спорта администрации местного самоуправления Правобережного района Республики Северная Осетия – Алания.

4.1. Общая численность воспитанников за 3 учебных года (указать конкретно по учебным годам)	2018-2019	2019-2020	2020-2021	
	74	55	41	
4.2. Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива (процент переукомплектованности).	2018-2019	2019-2020	2020-2021	
	3	0	0	
4.3. Социальный состав семей воспитанников.	Социальное положение семей	Учебный год		
		2018-2019	2019-2020	2020-2021
	Полная семья	51	42	26
	Неполная семья	4	3	5
	Многодетные	24	19	12

5. Результативность образовательной деятельности.

5.1 Освоение воспитанниками ДОУ основной общеобразовательной программы.	С 2019 учебного года детский сад работает по измененной Основной общеобразовательной программе разработанной на основании примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. Васильевой
Результаты мониторинга детского развития по итогам 2020/2021 учебного года	

Стартовая диагностика в сентябре 2020 года

Группа	Физическое развитие	Социально – личностное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественное – эстетическое развитие	Средний балл успешности группы по всем образовательным областям
младшая	58,14%	60,31%	62,07%	59,82%	60,04%	60,08%
средняя	65,2%	66,25%	62,5%	63%	63,7%	64,13%
старшая	73%	74,5%	74%	67,7%	74,5%	73,64%

Итоговая диагностика в мае 2021 года

Группа	Физическое развитие	Социально – личностное развитие	Познавательное развитие	Речевое развитие	Художественное – эстетическое развитие	Средний балл успешности группы по всем образовательным областям
1 младшая	58%	54,1%	56,2%	54,1%	51,4%	54,7%
средняя	77,1%	80,9%	76,9%	72,8%	75,6%	76,6%
старшая	81,9%	81,5%	82,4%	81%	80,2%	81,3%

Вывод: Анализируя показатели усвоения детьми программы, можно сделать вывод, что характер увеличения общего показателя устойчивый, что указывает на систематичность в работе педагогов, правильном подборе оптимальных методов и приемов воспитания и обучения.

В течение последних лет в учреждении для работы с детьми используются электронные образовательные ресурсы и информационно-коммуникационные технологии в воспитательно-образовательном процессе ДОО. Они дают положительный эмоциональный отклик со стороны детей. Детям стало интереснее воспринимать наглядный материал в хорошем, крупном, выразительном качестве. Тем более что современным детям очень близко восприятие экранных образов. Дети качественнее запоминают и усваивают программный материал. Информационные технологии используются во время НОД по различным образовательным областям и интегрируются с привычными методическими приемами и средствами. Использование электронных образовательных ресурсов в работе с детьми служит повышению познавательной мотивации воспитанников, соответственно наблюдается рост их достижений. Использование инновационных педагогических технологий открывает новые возможности воспитания и обучения дошкольников. Единственным минусом является то, что нет системы использования данной технологии в каждой группе т.к. в ДОО имеется только два комплекта необходимого технического оборудования (экран, ноутбук, проектор) и дидактического материала по национальному компоненту.

образовательного учреждения с другими организациями (научными, учебно-методическими, медицинскими, органами местного управления и т.д.).	(утвержден совместный план работы) • ГИБДД • ГБУЗ «Правобережная ЦРКБ»																																
5.3. Результативность реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса.	Заболеваемость (в случаях) на одного ребенка <table><tr><th>№</th><th>Учебный год</th><th>Количество</th><th>Примечание</th></tr><tr><td>1</td><td>2018-2019</td><td>26</td><td>ЧБД – 17чел</td></tr><tr><td>2</td><td>2019-2020</td><td>31</td><td>ЧБД –19 чел</td></tr><tr><td>3</td><td>2020-2021</td><td>13</td><td>ЧБД – 5 чел</td></tr></table> Группы здоровья <table><tr><th>Группа здоровья</th><th>2018-2019</th><th>2019-2020</th><th>2020-2021</th></tr><tr><td>I</td><td>69,6%</td><td>88%</td><td>84%</td></tr><tr><td>II</td><td>25,5%</td><td>9,5%</td><td>9,6%</td></tr><tr><td>III</td><td>4,9%</td><td>2,3%</td><td>6,4%</td></tr></table>	№	Учебный год	Количество	Примечание	1	2018-2019	26	ЧБД – 17чел	2	2019-2020	31	ЧБД –19 чел	3	2020-2021	13	ЧБД – 5 чел	Группа здоровья	2018-2019	2019-2020	2020-2021	I	69,6%	88%	84%	II	25,5%	9,5%	9,6%	III	4,9%	2,3%	6,4%
№	Учебный год	Количество	Примечание																														
1	2018-2019	26	ЧБД – 17чел																														
2	2019-2020	31	ЧБД –19 чел																														
3	2020-2021	13	ЧБД – 5 чел																														
Группа здоровья	2018-2019	2019-2020	2020-2021																														
I	69,6%	88%	84%																														
II	25,5%	9,5%	9,6%																														
III	4,9%	2,3%	6,4%																														

6. Содержание образовательной деятельности.

Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования	В 2021 году реализовывалась Основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ (далее - Программа), которая была разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального уровня в области дошкольного образования, локальными актами ДОУ, а также Примерной основной образовательной программой дошкольного образования, одобренной учебно-методическим объединением по общему образованию и включённой в Реестр примерных основных образовательных программ Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – ПООП ДО). Программа сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования). Программа обеспечивала разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным образовательным областям – физического, социально-коммуникативного, познавательного, речевого и художественно-эстетического развития. Программа обеспечивала достижение воспитанниками готовности к школе. Содержание образовательного процесса было выстроено на основе примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», предназначенной для работы с детьми от 2 до 8 лет, под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой., которая рассматривает психолого- педагогические и методические аспекты развития и воспитания детей дошкольного возраста.
Принцип составления режима дня, учебного	Воспитательно – образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок

плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников	бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Учебный план разработан в соответствии с действующими ФГОС ДО. В план включены пять направлений, обеспечивающие познавательное, речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей. Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. В детском саду функционирует 3 возрастных групп. Основной формой работы в возрастных группах является занимательная деятельность: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др. Продолжительность учебного года с сентября по май. Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13) Объем недельной образовательной нагрузки составляет в младшей группе (2-3года) – 1час 40минут. В средней группе (3-5года) - 2 часа 30 минут, продолжительность НОД – 15минут. В группе для детей старшего дошкольного возраста (5-7лет) - 8 часов 30мин., продолжительность НОД – 25минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами НОД проводятся не менее 10 минут. НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Домашние задания воспитанникам ДОУ не задают.
Используемые парциальные программы и педагогические технологии	• Программа «Экология в играх » под ред. Л.М.Потапова • Примерная программа по обучению осетинскому языку для дошкольных образовательных учреждений по обучению осетинскому языку как второму языку», автор К.Т. Джимиева; • Образовательная программа развития логического мышления и творческого воображения детей дошкольного возраста (от 5 до7(8)) «Все по полочкам», автор А.В. Горячев с комплектом методических рекомендаций к курсу информатики для дошкольников «Все по полочкам», авторы А.В. Горячев, Н.В. Ключ и пособия для дошкольников «Все по полочкам», авторы А.В. Горячев, Н.В. Ключ комплексной программы «Детский сад 2100» • Региональная программа экологического воспитания дошкольников «Мой край- моя святыня», авторы Бобылева Л.А., Султанова А.В • «Обучение грамоте»: Методическое пособие / Л.Е. Журова, Н.С. Варенцова, Н.В.Дурова, Л.Н. Невская / Под ред. Н.В.Дуровой. – М.: Школьная пресса, 2004. – 144 с. • Голицына Н.С. Конспекты комплексно-тематических занятий. Интегрированный подход. (все группы). – М.: «Издательство СКРИПТОРИЙ 2003», 2016 • Лыкова И.А. «Изобразительная деятельность в детском саду»

	• Новикова И.М. «Формирование представлений о здоровом образе жизни у дошкольников». – М., 2009. • Н.Я. Михайленко, Н.А. Короткова. «Организация сюжетно-ролевой игры в детском саду». - М.: Линка-Пресс, 2009. - 96 с. • Н.Я. Михайленко, Н.А. Короткова. «Как играть с ребенком». - М.: Обруч, 2012. • Н.В. Нищева «Веселая артикуляционная гимнастика». Издательство: Детство-Пресс, 2009, 30 • Петрова Т.И., Сергеева Е.Л., Петрова Е.С. «Театрализованные игры в детском саду». Разработки занятий для всех возрастных групп с методическими рекомендациями. – М.: Школьная Пресса, 2004. – 128 с. В рамках реализации национально – регионального компонента Программы предусмотрено включение воспитанников в процессы ознакомления с региональными особенностями Республики Северная Осетия - Алания. Основной целью образовательной работы являлось развитие духовно-нравственной культуры ребенка, формирование ценностных ориентаций средствами традиционной народной культуры родного края, воспитание любви к Родине, к родному краю, к своему народу, то есть формирование фундамента будущей личности, гражданина своей страны, способного успешно выполнять гражданские обязанности во взрослой жизни. Решая данные цели и задачи Программа учитывала природно – климатические, экологические, национально-культурные, этнокультурные, культурно-исторические, демографические, социальные особенности и традиции местности, в которой расположено МБДОУ, а также возрастные особенности детей, включая их в разные виды деятельности, предусмотренные Программой. Педагогические технологии: * проектный метод; * интегрированный подход; * проблемный метод обучения; * информационно-коммуникационные технологии; * здоровьесберегающие технологии; * технология личностно-ориентированного подхода.
Формы и методы работы с одаренными детьми	С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении ежегодно организуются конкурсы, выставки. Результатом работы с одаренными детьми является ежегодное участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах. В связи с карантином по ГРИППУ и длительной самоизоляции не все запланированные мероприятия были охвачены и решены. Результаты участия за 2021 год: Всероссийский конкурс: - Всероссийский конкурс ННКи им.К.Л.Хетагурова; Гагиева Арнелла и Биджелов Батраз. - во Всероссийской акции для детей и молодежи «Никто не забыт, ничто не забыто» принял участие: - воспитанники ДОУ приняли участие в он-лайн конкурсе «Ирон авзг на фидан» Джимиев Сослан Гагиева Арнелла Царахов Ибрагим Биджелов

	Батраз; Районные конкурсы: - в творческом конкурсе коллажа на асфальте « ____ » приняли участие воспитанники средней, старшей и младшей группы; - в конкурсе чтецов « _____ » принял участие воспитанник подготовительной группы _____.
Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой	Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет 70 %.

7. Методическая и научно-исследовательская деятельность.

Полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности	Система методической работы в ДОУ представляет собой целостную, основанную на достижениях передового опыта и анализе затруднений педагогов, систему мероприятий, направленную на повышение мастерства каждого педагога, на обобщение и развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития детей. Основной целью методической работы является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательных отношений. Создание эффективных условий для всестороннего непрерывного развития детей, качества профессионального развития педагогов, взаимодействия с семьей определяет основные задачи методической работы: 1. Обучение и развитие педагогических кадров, управление повышением их квалификации. 2. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов. 3. Подготовка методического обеспечения для осуществления образовательного процесса. 4. Координация деятельности детского сада и семьи в обеспечении всестороннего непрерывного развития воспитанников. 5. Координация деятельности детского сада с учреждениями окружающего социума для реализации задач развития воспитанников и детского сада в целом. При выборе форм и методов они руководствуются целями и задачами ДОУ; ○ количественным и качественным составом коллектива; ○ сравнительной эффективностью форм и методов работы; ○ особенностями образовательного процесса; ○ материальными, морально-психологическими условиями в коллективе; ○ реальными возможностями; ○ передовым опытом и научными рекомендациями. Повышение качества образования неразрывно связано с повышением уровня профессионального мастерства педагогов. Именно поэтому мы ставили перед собой цель: ○ <u>Организация эффективной кадровой политики, по повышению профессиональной компетентности, совершенствование педагогического мастерства; обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.</u>
--	---

	В ДОУ создана внутренняя система повышения квалификации педагогического коллектива включающая: ◇ работу по теме самообразования; ◇ участие в работе районных методических объединений, семинаров, конференций; ◇ мастер - классы, педагогические мастерские; ◇ участие в профессиональных конкурсах; ◇ практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста; ◇ повышение квалификации;
Эффективность проводимой методической работы	За период с 2018 – 2021 г.г.: - Повысился качественный уровень усвоения знаний выпускниками ДОУ по основным разделам программы. Сохраняется положительная динамика подготовки детей к школе и составляет 91,1 %.
Участие в работе международных, российских, региональных, городских, окружных конференций, семинаров, совещаний	- Районное методическое объединение для воспитателей подготовительных групп дошкольных учреждений Правобережного района на тему: « _____ »; - Районное методическое объединение для воспитателей старших групп « _____ »; - Районное методическое объединение для педагогов-психологов и воспитателей средних групп « » (формы взаимодействия специалистов ДОУ в организации образовательной деятельности). Педагоги детского сада являются активными участниками семинаров на муниципальном уровне. Педагоги ДОУ приняли активное участие во всероссийских вебинарах, конференциях, он-лайн-фестивалях; - _____; - от издательства «Ногдзау»; - инновационная программа «От рождения до школы»; - центр развития STEAM-образования; - республиканской просветительской акции «Хетагуровский диктант»; «Этнографический диктант»;
Участие педагогов дошкольного образовательного учреждения в инновационной деятельности	В конце 2020 года ДОУ стало инновационной площадкой по теме: «Развитие качества дошкольного образования с использованием Инструментария мониторинга качества дошкольного образования на образовательной платформе «Вдохновение». На данный момент разрабатывается план мероприятий по реализации программы. Педагоги участвуют в вебинарах и он-лайн фестивалях.

8. Кадровое обеспечение.

Характеристика педагогического коллектива

Общее количество	Старший воспитатель	Воспитатель	Музыкальный руководитель	Воспитатель осетинского языка	Педагог-психолог	Инструктор физического воспитания	Учитель - логопед
12	1	6	1	1	1	1	1

Образовательный уровень

Численный состав	Высшее	Среднее специальное
12	Педагогическое 10 чел.(83%),	Дошкольное Образование - 2 чел. (17%)

Уровень квалификации

Общее количество	Высшая категория	1 категория	Без категории
12 чел.	1	8	3 соответствие, 0 без категории

Стажевые показатели

Стаж	До 5 лет	5-10 лет	До 15 лет	15-30 лет	Свыше 30 лет
		1	2	9	0

Возрастные показатели

Возраст	20-30	30-55	Свыше 55
	1	11	

Педагоги проходят своевременно курсы повышения квалификации в СОРИПКРО г. Владикавказ. В случае необходимости профессиональную переподготовку.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят тематические курсы, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы.

9. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников

Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно - оздоровительная работа	Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает медицинский персонал для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями. В детском саду имеется медицинский кабинет, который соответствует санитарным правилам. Медицинский кабинет оснащен необходимым оборудованием: ▪ шкаф для хранения лекарственных средств ▪ аптечка для оказания неотложной помощи ▪ ведра с педальной крышкой для мусора «А» и «В»
--	--

	■ ростомер ■ весы напольные ■ кушетка (1 шт.) ■ лотки Основным источником сведений о состоянии здоровья воспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников. Проводится профилактика гриппа и ОРВИ. Используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований. Под руководством медицинского работника проводится физкультурно-оздоровительная работа: комплекс закаливающих процедур с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода). Закаливание детского организма проводится систематически во все времена года. В ДОУ проводятся следующие оздоровительные мероприятия: • закаливающие процедуры (оздоровительный бег, дыхательная гимнастика); • самомассаж; • воздушные, солнечные ванны; • утренняя гимнастика и физкультурные занятия босиком; • гимнастика пробуждение после сна на постелях под музыку и хождение босиком по массажному коврику;
Организация питания воспитанников в дошкольном образовательном учреждении	В дошкольном образовательном учреждении организовано 4-х разовое питание детей на основании утвержденного 10 дневного меню. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 интервал между приёмами пищи не превышает 4 часов во всех возрастных группах. Питание детей организовано с учётом следующих принципов: *выполнение режима питания; *калорийность питания, ежедневное соблюдение норм потребления продуктов; *гигиена приёма пищи; Ежедневно для контроля за организацией в соответствии с требованиями санитарных правил качественного и безопасного горячего питания воспитанников в ДОУ проводится бракераж и делается запись в журнале бракеража готовой продукции. Оценку качества готовых блюд, кулинарного изделия осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения данного контроля.
Объекты физической культуры и спорта (собственные, арендуемые), их использование в соответствии с	В дошкольном образовательном учреждении оборудованы: • физкультурные уголки во всех возрастных группах; • 2 прогулочных участка;

расписанием организации непосредственной образовательной деятельности по физической культуре и лечебно-оздоровительных мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами	• физкультурный зал. Данные объекты используются для проведения занятий по физической культуре, организации двигательной деятельности детей, спортивных праздников и развлечений, соревнований согласно расписанию, годового плана воспитательно – образовательной работы ДООУ.
Помещения для отдыха, досуга, культурных мероприятий, их использование в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и других мероприятий, с учетом правоустанавливающих документов на пользование данными объектами.	Групповые помещения – 3, кабинеты специалистов, музыкальный и физкультурный залы используются в соответствии с расписанием организации непосредственной образовательной деятельности и годовым планом воспитательно – образовательной деятельности, составленного на каждый учебный год.

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБДОУ «Детский сад с.Фарн »,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

Н п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	32 человека
1:1.1	В режиме полного дня (7 - 19 часов)	32человека
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	7 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	25человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	32/100%
1.4.1	В режиме полного дня (7 - 19часов)	32 человек/ 100%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	0

1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0
1.5.3	По присмотру и уходу	0
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	18 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	12 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	12 человек/ 75%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	10 человек/ 83,3 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	2 человек/ 16,6%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	12 человек/ 16,6 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	12 человек/ 66.7%
1.8.1	Высшая	1/8,3%
1.8.2	Первая	9/75%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек %
1.9.1	До 5 лет	1 /8,3%
1.9.2	Свыше 30 лет	0/0,2 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	9/75 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2/16,7%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за	12/ 100 %

	последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	12человека /85,7%
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	12/31
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	да
1.15.5	Учителя-дефектолога	0
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	0
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД с. ФАРН»
ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА РСО - АЛАНИЯ**

ПРИКАЗ

от «04» апреля 2022 г.

№ __70__

«О проведении процедуры самообследования»

В соответствии с п.3 ч.2 ст.29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (собрание законодательства Российской Федерации 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326), «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, на основании Положения о проведении самообследования МБДОУ «Детский сад с. Фарн», в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности организации:

Приказываю:

1. Утвердить состав рабочей группы по проведению самообследования:

Руководитель группы: Дзахова М.Ю

Члены группы: Воспитатель - Кадаева З.А.
Председатель ПК - Чеджемова И.Б.
Психолог - Хадикова И.Х.

2. Утвердить План подготовки и проведения самообследования за 2020-2021 учебный год (приложение № 1)

3. Провести самообследование в период с «11» марта 2020г. по «05» апреля 2021г.

4. Подготовить отчет по самообследованию в срок до 05.04.2022г., ответственность возлагаю на воспитателя Кадаеву З.А. Рассмотреть отчет по самообследованию на заседании Педагогического Совета Учреждения в срок до 06.04.2022г.

5. Разместить отчет по самообследованию на официальном сайте МБДОУ «Детский сад с. Фарн» в срок до 12.04.2022 г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. заведующего

Хадикова И.Х.
Чеджемова И.Б.
Кадаева З.А.

М.Ю. Дзахова
Чеджемова И.Б.
Психолог

