Содержание

**Раздел 1**. Организационно-управленческая работа

1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ.

1.2. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ.

1.3. Собрания трудового коллектива

1.4. Педагогический совет

1.5. Работа с кадрами

1.6. План работы родительского комитета

**Раздел 2**. Организационно – методическая работа

2.1. Педагогический час.

2.2. Консультации

2.3. Смотр – конкурс.

2.4. Самообразование педагогов.

**Раздел 3**. Организационно - педагогическая работа.

3.1. Конкурсы, выставки, смотры.

3.2. Открытые просмотры.

3.3.Развлекательно – досуговая деятельность детей.

**Раздел 4**. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьёй.

4.1. Информационно - педагогическое просвещение родителей.

4.2. Преемственность между детским садом и школой

**Раздел 5**. Контроль.

5.1. Тематический контроль.

5.2. Контроль деятельности ДОУ.

**Раздел 6.** Административно – хозяйственная работа.

**Раздел 7**. План мероприятий по пожарной безопасности  на 2018-2019учебн. год.

**Раздел 8**. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2018 -2019 учебный год.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**"Детский сад с. Фарн" Правобережного района Республика Северная Осетия-Алания.**

**Детский сад расположен по адресу**:  РСО-Алания, 363003, с. Фарн

ул. Джимиева, 85А тел.5-84-48

Детский сад находится в конце села, имеется место для подъезда

и стоянки транспорта. Территория обнесена забором.

ДОУ функционирует с 2002 года.

**Электронная почта**: mkdou.farn@yadex.ru

**Режим работы** учреждения представляет собой годовой цикл: с сентября по май - учебно-воспитательная работа, с июня по август - летне-оздоровительная работа; пятидневную рабочую неделю с 12-и часовым пребыванием детей, режимом работы групп - с 7.00 до 19.00

**Лицензия**на образовательную деятельность: серия 15 № 000137

Дата выдачи 05 апреля 2016 года, регистрационный № 2304,

Срок действия- «бессрочно».

Выдана Министерством образования и науки республики РСО-Алания.

**Свидетельство о государственной аккредитации** (не имеется)

Нормативно-правовая база деятельности ДОУ регламентируется Уставом и локальными актами:

-договорами с Учредителями, родителями, специалистами;

-правила внутреннего трудового распорядка;

-должностные инструкции;

-договора с другими организациями.

**Функционирует** 6 групп дневного пребывания:

Учреждение расположено в 2-х этажном здании.

**Цель и задачи  на  2018-2019 учебный  год**

**Цели:**

1. Развивать познавательно-речевые способности детей и повышать их творческий потенциал, используя инновационные методики и технологии в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья, всестороннее развитие личности ребенка, творческих способностей, через раскрытие внутреннего мира ребенка.

3.Способствовать развитию игровой деятельности, как основы социального развития ребёнка в условиях реализации ФГОС.

**Задачи:**

1. Повышение уровня педагогической компетенции педагогов посредством изучения и внедрения федеральных государственных стандартов к структуре основной образовательной программы дошкольного образования в образовательный процесс ДОУ.

2. Укреплять физическое здоровье детей, через создание условий для систематического оздоровление организма детей, а именно, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3. Углубить работу педагогического коллектива по воспитанию патриотических чувств у дошкольников, через воспитание, уважение и гордости за соотечественников прославивших наше село.Совершенствовать взаимодействие педагогов и родителей через реализацию задач по формированию личности ребенка в процессе ознакомления с историей и культурой родного края.

**Раздел 1. Организационно- управленческая работа**

**1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ**

Цель**.** Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  ДОУ на 2018 – 2019 уч. год. | в течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2018 – 2019 уч. год | в течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | в течение года | Заведующий |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующий |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ | в течение года | Заведующий |

**1.2. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ**

Цель. Совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности ДОУ за 2016 – 2017 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ заболеваемости детей | май | Заведующий,  Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2016 – 2017 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Ст.воспитатель |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | август | Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 6 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | Заведующий  Ст.воспитатель |
| 7 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ |

**1.3. Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание № 1.**  Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год.  Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год. 2. Принятие локальных актов ДОУ. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ  4.График отпусков. | Сентябрь | Заведующий  Ст. воспитатель  Зам.Зав. по АХЧ  Гугкаева Ф.Х. |
| 2 | **Заседание № 2**. 1.  Рассмотрение положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;  2.  Правила внутреннего трудового распорядка;  3. Графики работы; | Январь | Заведующий |
| 3 | **Заседание № 3.** О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.  1. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2017 г. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май | Заведующий |

**1.4.    Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **Педагогический совет № 1 *(установочный)***  **« Новый учебный год на пороге ДОУ »**  **Цель**: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.  1.2 Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.  1.3 Утверждение  годового плана  воспитательно- образовательной работы  ДОУ  на 2018-2019 учебный год.  1.4 Утверждение расписания непосредственной  образовательной деятельности по возрастным группам  и перспективных планов воспитателей. | Август | Ст.воспитатель |
| **2** | **Педагогический совет № 2**  **Организация воспитательно - образовательного процесса в ДОУ**  **Цель:**  повышение профессиональной компетентности  по основным направлениям ФГОС. | ноябрь |  |
| 1. Новое содержание дошкольного образования  с введением ФГОС. | Ст. воспитатель |
| 2. Результаты тематической проверки «Создание условий по внедрению ФГОС» | Ст. воспитатель |
| 3.Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС. | Воспитатель |
| 4. Интеграция образовательных областей  в образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС. | Воспитатель |
| 5. Организация предметно-развивающей среды в группах с учетом ФГОС. | Воспитатель |
| **3** | **Педагогический совет № 3**  **Цель:** повышение профессиональной компетентности  воспитателей по формированию познавательно - речевого развития дошкольников. | февраль |  |
| 1. Познавательно - речевое развитие дошкольников. | Воспитатель |
| 2. Результаты тематического контроля «Организация работы в ДОУ по познавательно- речевому развитию детей дошкольного возраста» | Ст.воспитатель |
| 3. Презентация «Организация предметно-развивающей среды по развитию речи  в группе с учетом ФГОС». | Воспитатель |
| 4.  Роль семьи в развитии поисково – исследовательской активности ребенка. | Воспитатель |
| **4** | **Педагогический совет № 4**  **«Результативность работы за 2018-2019 учебный  год»**  **Цель:** проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей. |  |  |
|  | 1. Анализ  образовательной деятельности ДОУ  за 2018-2019 учебный год: | Май | Заведующий |
| 2.  Анализ мониторинга  развития детей | воспитатели групп |
| 3.  Анализ  готовности детей к школе |  |
| 4. Анализ заболеваемости  детей и проведения оздоровительной работы за 2018-2019 учебный год. | Заведующий |
| 5.  Определение  основных направлений деятельности ДОУ на 2018-2019 учебный  год. | Заведующий |

**1.5. Работа с кадрами.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Должность | Ф.И.О | Сроки |
| 1. | Организация и мониторинг достижений детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования | Воспитатель |  | Ноябрь |
| 2. | Актуальные проблемы физического воспитания дошкольников в свете современных требований. | Воспитатель |  | Январь |
| 3. | Обновление содержания дошкольного образования в условиях введения  ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. | заведующий |  | март |

**1.6.План работы родительского комитета.**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки | Форма, тема мероприятий |
| Сентябрь | Заседание №1  Выборы председателя родительского комитета  Утверждение плана работы на 2018-2019 уч. год  Организация работы по защите прав воспитанников и семьи. |
| Январь | Заседание №2  Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.  Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ |
| Апрель | Заседание №3  Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья детей, прав воспитанников  Подготовка групп, участков, других помещений к новому учебному году  Укрепление материально – технической базы |
| Июнь | Заседание №4  Анализ работы родительского комитета за учебный год  Планирование работы на новый учебный год |

**РАЗДЕЛ 2. Организационно – методическая работа.**

**2.1.Педагогический час.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | **Тема*:* Готовность детей к освоению программы возрастной группы** 1. Итоги освоения детьми Программы. 2. Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий | Октябрь | Ст.воспитатель |
| 2 | **Тема: Повышение уровня ИКТ компетентности педагога.** Цель: обеспечить переход на ИТ в ДОУ 1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности.  2. Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов.     3.   Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками | ноябрь | Ст.воспитатель |
| 3 | **Тема:** Развитие кадрового потенциала в процессе  внедрения  ФГОС  1. О подготовке  педагогов к аттестации  2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС. | Февраль | Ст.воспитатель |

**2.2. Консультации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема консультации** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1  2 | Адаптация ребенка в условиях ДОУ.  ФГОС в  дошкольном образовании. | сентябрь | Ст.воспитатель |
| 3 | Инновационный подход к созданию развивающей среды вы ДОУ. | октябрь | Ст.воспитатель |
| 4    5 | Агрессивные дети: причины поведения, приемы его коррекции.  Оптимальная двигательная активность- залог гармоничного развития. | декабрь | Ст.воспитатель |
| 6    7    8 | Использование инновационных технологий в познавательно-речевом развитии дошкольников.  Воспитание звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста.  Формирование правильной осанки у детей дошкольного возраста. | апрель | Воспитатель  Воспитатель  Воспитатель |
| 9 | Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС. | май | Воспитатель |

**2.3. Смотр – конкурс.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | Готовность групп к новому учебному году Цель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей. | Сентябрь | Заведующий Ст.воспитатель |
| 2 | Лучший спортивный уголок «Укрепляем здоровье детей» Цель: создание условий для повышения двигательной активности | Ноябрь | Ст.воспитатель  Инструктор по физкультуре |

**2.4 Самообразование педагогов.**

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Форма предоставления | Ответственный |
| 1. | Интеграция физкультурно-оздоровительной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования | Разработка  конспектов интегрированных занятий | Воспитатель |
| 2. | Игра как средство нравственного развития детей | Открытый показ | Воспитатель |
| 3. | Роль сказки в социально-личностном развитии детей. | Открытый показ | Воспитатель |
| 5. | Нетрадиционная техника рисования в работе с дошкольниками. | Открытый показ | Воспитатель |

**Раздел 3. Организационно -педагогическая работа.**

**3.1 Конкурсы, выставки, смотры.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Конкурс «На лучшую подготовку групп  к новому учебному году» | август | воспитатели групп |
| 2 | Выставка поделок из природного материала и овощей  «Волшебный сундучок осени»  Развлечение к Дню пожилых | октябрь | воспитатели групп |
| 3 | Выставка  ко Дню Матери « Загляните в мамины глаза» | ноябрь | воспитатели групп |
| 4 | Выставка  поделок  «Новогодняя красавица» | декабрь | воспитатели |
| 5 | Выставка «Наши папы»  Выставка детских творческих  работ совместно с родителями на тему  «Край любимый и родной - нет тебя красивей!» | февраль | воспитатели групп |
| 6 | Выставка ко дню 8 Марта «Милые мамы и бабушки» | март | воспитатели групп |
| 7 | Выставка  рисунков ко дню  Победы   « Они сражались за Родину». | май | воспитатели групп |

**3.2 Открытые просмотры.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Открытый просмотр проведения гимнастики пробуждения и метода закаливания. | октябрь | Воспитатель |
| 2 | «Организация режимных моментов. Формирование культуры поведения»  ( взаимопосещение) | октябрь | воспитатели групп |
| 3 | Открытый просмотр для детей старшего возраста с применением здоровьесберегающих технологий | октябрь | Воспитатель |
| 4 | Открытый просмотр образовательной деятельности по познавательно-речевому развитию с использований инновационных технологий. | ноябрь | Воспитатель |
| 5 | ««Организация дидактических игр согласно возрастным и психологическим особенностям детей дошкольного возраста»  ( взаимопосещение) | февраль | воспитатели ДОУ |
| 6 | Использование дидактических игр в познавательно-исследовательской деятельности НОД. | апрель | Воспитатель |

**3.4 Развлекательно – досуговая деятельность детей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Открытый просмотр проведения гимнастики пробуждения и метода закаливания. | октябрь | Воспитатель |
| 2 | «Организация режимных моментов. Формирование культуры поведения»  ( взаимопосещение) | октябрь | воспитатели групп |
| 3 | Открытый просмотр для детей старшего возраста с применением здоровьесберегающих технологий | октябрь | Воспитатель |
| 4 | Открытый просмотр образовательной деятельности по познавательно-речевому развитию с использований инновационных технологий. | ноябрь | Воспитатель |
| 5 | «Организация дидактических игр согласно возрастным и психологическим особенностям детей дошкольного возраста»  ( взаимопосещение) | февраль | воспитатели ДОУ |
| 6 | Использование дидактических игр в познавательно-исследовательской деятельности НОД. | апрель | Воспитатель |

**3.5 Праздники и развлечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок | Содержание | Участники | Ответственный |
| Сентябрь | Праздник «День Знаний»  Спортивное развлечение «Малые Олимпийские игры» | Все возрастные группы | Воспитатели групп |
| Октябрь | Праздник «Здравствуй, осень золотая!»  День пожилых | Все возрастные группы | Воспитатели |
| Ноябрь | Концерт, посвященный Дню Матери. | Все возрастные группы | Воспитатели групп |
| Декабрь | Новогодний праздник «В гости ёлка к нам пришла!» Спортивное развлечение «Зимние забавы» | Все возрастные группы | Воспитатели |
| Январь | Кукольный театр «Рукавичка» Спортивное развлечение  - «Зимние игры» Музыкальное развлечение «Басылтæ» | Все возрастные группы | Воспитатели |
| Февраль | Праздник «День защитника отечества!» | Все возрастные группы | Воспитатели |
| Март. | Театрализованные развлечение  «Широкая Масленица» Праздник «Мамочка любимая»  Развлечение «Мы- спортсмены» | Все возрастные группы | Воспитатели |
| Апрель. | Музыкальное развлечение «День смеха» | Средние группы  Младшие группы  Старшие группы | Воспитатели |
| Май. | Праздник «До свидания, детский сад!»  Концерт «День Победы» | Подготовительная группа Старшие группы  Средние группы | Воспитатели |

**Раздел 4. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.**

**4.1. Информационно – педагогическое просвещение родителей.**

Цель.оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | Август | Заведующий  Ст.воспитатель  Педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2016 – 2017 учебный год. | Август | Педагоги ДОУ |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ | Сентябрь | Заведующий Педагоги ДОУ |
| 5 | Наглядная педагогическая пропаганда   * Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) * Оформление папок - передвижек:   - по вопросам воспитания и обучения  - по вопросам оздоровительной работы | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 6 | Выставки   * Оформление выставок детских работ | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 7 | Помощь родителей учреждению   * Участие в субботниках * Участие в ремонте групповых помещений * Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | В течение года | Заведующий  Педагоги ДОУ |

**Родительские собрания в группах:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Собрание №1. (вводное)  1 .Анализ работы за прошедший учебный год.  2 .Знакомство родителей с годовым планом ДОУ  3.Организация детского питания.   * Выбор родительского комитета * Разное   Собрание №2.  1.Организация и проведение новогодних утренников.  2. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие  3. Разное  Собрание №3.  1.Здоровьесберегающие технологии в ДОУ  2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.  3. Разное  Собрание №4.  1.Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей.  2.Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного.  3.Подведение итогов по успеваемости детей за год  5.Разное | Сентябрь      Декабрь           Февраль               Май | Педагоги ДОУ          Педагоги ДОУ            Педагоги ДОУ                  Педагоги ДОУ |

**4.2. Преемственность между детским садом и начальной школой.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | **Взаимодействие со школой.** Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации  к школьному обучению |  |  |
| 2. | Обсуждение и утверждение совместного  плана работы  школы  и ДОУ | Сентябрь | Воспитатели |
| 3. | Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы. | Ноябрь | Учитель |
| 4. | Наблюдение учителями начального звена      занятий по развитию речи, математике  в подготовительной к школе  группе. | Декабрь | Воспитатели |
| 5. | Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса | Январь | Учитель |

**Раздел 5. Контроль.**

**5.1. Тематический контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | Тема: Создание условий | ноябрь | Заведующий творческая группа |
| 2. | Тема: «Состояние работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в ОУ». Цель: эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. | февраль | Заведующий |
| 3. | Тема: «Организация работы в ДОУ по познавательно- речевому развитию детей дошкольного возраста» | январь | Заведующий |

**5.2.Контроль деятельности ДОУ.**

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2018  -2019 учебный год   * Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ * Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей * Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ | В течение года | Заведующий  Ст.воспитатель  Зам.Зав по АХЧ |
| 2 | Планирование контроля на 2018 – 2019учебный год  (по видам)  **текущий**: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога  **итоговый** (цель: выявление готовности детей к обучению в другой группе)    контроль за уровнем реализации программы, контроль за уровнем  подготовки детей к переходу в следующую возрастную группу.  **оперативный** (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)   * Подготовка группа и ДОУ в целом к новому учебному году. * Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе. * Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. * Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду * Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие) * Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период.     Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.  предупредительный  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)  **взаимоконтроль**  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)          взаимопосещение занятий  **самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | В течении года  Май  В течении года  В течении года  В течении года | Заведующий  Заведующий  Заведующий  Педагоги ДОУ  Педагоги ДОУ |
| 3 | Планирование контроля ДОУ  **(по направлениям работы) :**   * Контроль методической работы и образовательного процесса. * Контроль за кадрами. * Административный контроль питания. * Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | В течение года | Заведующий |

**Раздел 6. Административно-хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». | Август | Заведующий ДОУ Ст.воспитатель |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий). | В течение  года | Заведующий ДОУ Ст.воспитатель  Медсестра |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий) | Декабрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 7 | Выполнение норм СанПиН в ДОУ. | Март | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 8 | 1. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 9 | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». | Май | Заведующий ДОУ |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 11 | 1.Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель).  2.Приёмка к новому учебному году | Июль-август | Заведующий |

**7. План мероприятий по пожарной безопасности  на 2018 -2019  учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1. | -Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.  -Проведение тематической непосредственно образовательной  деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | Сентябрь      В течение года | Заведующая     Воспитатели групп |
| 2. | -Консультирование  родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | Декабрь | Воспитатели групп |
| 3. | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности. | В течение года | Воспитатели групп |
| 4. | -Проведение тематической непосредственно образовательной  деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водою заливай». | Февраль   Март | Воспитатели групп |
| 5. | -Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста. | Апрель | Воспитатели групп |
| 6. | -Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.  -Информация для родителей  ( инструкции ) Беседы с детьми   « Служба 01 всегда на страже». | Май | Воспитатели групп |

**План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2018-2019  учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1 | -Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по  ОБЖ  -Непосредственно образовательная  деятельность, беседы, игры ,развлечения по ОБЖ | Сентябрь    В течение года | Заведующая    Воспитатели групп |
| 2 | Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме « Здоровье и болезнь» | Октябрь |  |
| 3 | - Выставка  детских рисунков « Витамины и здоровый организм» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 4 | -Консультирование  и инструктажи  родителей об обеспечении  безопасности дома и в общественных местах. | В течение года | Воспитатели групп |
| 5 | -Приобретение дидактических пособий, игр , методической детской литературы  по ОБЖ | В течение года | Воспитатели групп |
| 6 | -Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена» | В течении года | заведующая |
| 7 | -Оборудование и обновление детских прогулочных площадок. | Апрель | Воспитатели групп |
| 8 | -Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.  -Информация для родителей  (инструкции)  -Беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», « Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины  полезные продукты» | Май      Июнь | заведующая      Воспитатели групп |