Содержание

**Раздел 1**. Организационно-управленческая работа

1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ.

1.2. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ.

1.3. Собрания трудового коллектива

1.4. Педагогический совет

1.5. Работа с кадрами

1.6. План работы родительского комитета

**Раздел 2**. Организационно – методическая работа

2.1. Педагогический час.

2.2. Консультации

2.3. Смотр – конкурс.

2.4. Самообразование педагогов.

**Раздел 3**. Организационно - педагогическая работа.

3.1. Конкурсы, выставки, смотры.

3.2. Открытые просмотры.

3.3.Развлекательно – досуговая деятельность детей.

**Раздел 4**. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьёй.

4.1. Информационно - педагогическое просвещение родителей.

4.2. Преемственность между детским садом и школой

**Раздел 5**. Контроль.

5.1. Тематический контроль.

5.2. Контроль деятельности ДОУ.

**Раздел 6.** Административно – хозяйственная работа.

**Раздел 7**. План мероприятий по пожарной безопасности  на 2018-2019учебн. год.

**Раздел 8**. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2018 -2019 учебный год.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**"Детский сад с. Фарн" Правобережного района Республика Северная Осетия-Алания.**

**Детский сад расположен по адресу**:  РСО-Алания, 363003, с. Фарн

ул. Джимиева, 85А тел.5-84-48

Детский сад находится в конце села, имеется место для подъезда

и стоянки транспорта. Территория обнесена забором.

ДОУ функционирует с 2002 года.

**Электронная почта**: mkdou.farn@yadex.ru

**Режим работы** учреждения представляет собой годовой цикл: с сентября по май - учебно-воспитательная работа, с июня по август - летне-оздоровительная работа; пятидневную рабочую неделю с 12-и часовым пребыванием детей, режимом работы групп - с 7.00 до 19.00

**Лицензия**на образовательную деятельность: серия 15 № 000137

Дата выдачи 05 апреля 2016 года, регистрационный № 2304,

Срок действия- «бессрочно».

 Выдана Министерством образования и науки республики РСО-Алания.

**Свидетельство о государственной аккредитации** (не имеется)

Нормативно-правовая база деятельности ДОУ регламентируется Уставом и локальными актами:

-договорами с Учредителями, родителями, специалистами;

-правила внутреннего трудового распорядка;

-должностные инструкции;

-договора с другими организациями.

**Функционирует** 6 групп дневного пребывания:

Учреждение расположено в 2-х этажном здании.

**Цель и задачи  на  2018-2019 учебный  год**

**Цели:**

1. Развивать познавательно-речевые способности детей и повышать их творческий потенциал, используя инновационные методики и технологии в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья, всестороннее развитие личности ребенка, творческих способностей, через раскрытие внутреннего мира ребенка.

3.Способствовать развитию игровой деятельности, как основы социального развития ребёнка в условиях реализации ФГОС.

 **Задачи:**

1. Повышение уровня педагогической компетенции педагогов посредством изучения и внедрения федеральных государственных стандартов к структуре основной образовательной программы дошкольного образования в образовательный процесс ДОУ.

2. Укреплять физическое здоровье детей, через создание условий для систематического оздоровление организма детей, а именно, через систему физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3. Углубить работу педагогического коллектива по воспитанию патриотических чувств у дошкольников, через воспитание, уважение и гордости за соотечественников прославивших наше село.Совершенствовать взаимодействие педагогов и родителей через реализацию задач по формированию личности ребенка в процессе ознакомления с историей и культурой родного края.

**Раздел 1. Организационно- управленческая работа**

**1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ**

Цель**.** Нормативно-правовая база учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий  | Сроки проведения | Исполнитель  |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  ДОУ на 2018 – 2019 уч. год. | в течение года | Заведующий |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2018 – 2019 уч. год | в течение года | Заведующий |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | в течение года | Заведующий |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующий |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников ДОУ | в течение года | Заведующий |

**1.2. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ**

Цель. Совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание основных мероприятий  | Сроки проведения | Исполнитель  |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | Заведующий |
| 2 | Подведение итогов деятельности ДОУ за 2016 – 2017 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:* проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
* анализ состояния материально – технической базы;
* анализ заболеваемости детей
 | май | Заведующий, Ст.воспитательПедагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2016 – 2017 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | ЗаведующийСт.воспитатель |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Ст.воспитатель |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов  | август | Ст.воспитательПедагоги ДОУ |
| 6 |   Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение  года | ЗаведующийСт.воспитатель |
| 7 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Ст.воспитательПедагоги ДОУ |

**1.3. Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  **Содержание основной деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание № 1.**  Основные направления деятельности  ДОУ на новый учебный  год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.1. Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый учебный год.2. Принятие локальных актов ДОУ.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ4.График отпусков. | Сентябрь  | Заведующий Ст. воспитательЗам.Зав. по АХЧГугкаева Ф.Х. |
| 2 | **Заседание № 2**.1.  Рассмотрение положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; 2.  Правила внутреннего трудового распорядка; 3. Графики работы; | Январь  | Заведующий  |
| 3 | **Заседание № 3.** О подготовке ДОУ к  весенне-летнему периоду, новому учебному году.Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.1. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2017 г.2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.3.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. | Май  | Заведующий  |

         **1.4.    Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | **Педагогический совет № 1 *(установочный)*** **« Новый учебный год на пороге ДОУ »****Цель**: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год. 1.2 Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 1.3 Утверждение  годового плана  воспитательно- образовательной работы  ДОУ  на 2018-2019 учебный год. 1.4 Утверждение расписания непосредственной  образовательной деятельности по возрастным группам  и перспективных планов воспитателей. |    Август | Ст.воспитатель  |
| **2** | **Педагогический совет № 2****Организация воспитательно - образовательного процесса в ДОУ** **Цель:**  повышение профессиональной компетентности  по основным направлениям ФГОС. |    ноябрь |   |
| 1. Новое содержание дошкольного образования  с введением ФГОС. | Ст. воспитатель |
| 2. Результаты тематической проверки «Создание условий по внедрению ФГОС» | Ст. воспитатель |
| 3.Образовательная деятельность в режимных моментах с учетом ФГОС. | Воспитатель  |
| 4. Интеграция образовательных областей  в образовательной деятельности с детьми в условиях реализации ФГОС. | Воспитатель  |
| 5. Организация предметно-развивающей среды в группах с учетом ФГОС. | Воспитатель  |
| **3** | **Педагогический совет № 3****Цель:** повышение профессиональной компетентности  воспитателей по формированию познавательно - речевого развития дошкольников. |   февраль |  |
| 1. Познавательно - речевое развитие дошкольников. | Воспитатель  |
| 2. Результаты тематического контроля «Организация работы в ДОУ по познавательно- речевому развитию детей дошкольного возраста» | Ст.воспитатель |
| 3. Презентация «Организация предметно-развивающей среды по развитию речи  в группе с учетом ФГОС». | Воспитатель  |
| 4.  Роль семьи в развитии поисково – исследовательской активности ребенка. | Воспитатель |
| **4** | **Педагогический совет № 4****«Результативность работы за 2018-2019 учебный  год»****Цель:** проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей. |  |  |
|   | 1. Анализ  образовательной деятельности ДОУ  за 2018-2019 учебный год: | Май  | Заведующий  |
| 2.  Анализ мониторинга  развития детей | воспитатели групп  |
| 3.  Анализ  готовности детей к школе |  |
| 4. Анализ заболеваемости  детей и проведения оздоровительной работы за 2018-2019 учебный год. | Заведующий |
| 5.  Определение  основных направлений деятельности ДОУ на 2018-2019 учебный  год. |  Заведующий |

**1.5. Работа с кадрами.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Тема  | Должность | Ф.И.О | Сроки |
| 1. | Организация и мониторинг достижений детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования | Воспитатель |   | Ноябрь |
| 2. | Актуальные проблемы физического воспитания дошкольников в свете современных требований.  | Воспитатель |   | Январь  |
| 3. | Обновление содержания дошкольного образования в условиях введения  ФГОС к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. | заведующий |   | март |

 **1.6.План работы родительского комитета.**

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки  | Форма, тема мероприятий |
| Сентябрь  | Заседание №1 Выборы председателя родительского комитетаУтверждение плана работы на 2018-2019 уч. годОрганизация работы по защите прав воспитанников и семьи.  |
| Январь  | Заседание №2 Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ |
| Апрель  | Заседание №3 Состояние работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья детей, прав воспитанниковПодготовка групп, участков, других помещений к новому учебному годуУкрепление материально – технической базы  |
| Июнь  | Заседание №4Анализ работы родительского комитета за учебный годПланирование работы на новый учебный год |

**РАЗДЕЛ 2. Организационно – методическая работа.**

**2.1.Педагогический час.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  |  Содержание |  Сроки | Ответственный |
| 1 | **Тема*:* Готовность детей к освоению программы возрастной группы**1. Итоги освоения детьми Программы.2. Выявление группы детей для проведения коррекционно-развивающих занятий | Октябрь  | Ст.воспитатель |
| 2 | **Тема: Повышение уровня ИКТ компетентности педагога.**Цель: обеспечить переход на ИТ в ДОУ1. Консультирование по вопросу повышения ИКТ компетентности. 2. Ознакомление с опытом работы педагогов других детских садов.    3.   Обзор методической литературы по вопросам использования информационных технологий в работе с дошкольниками             | ноябрь | Ст.воспитатель |
| 3 | **Тема:** Развитие кадрового потенциала в процессе  внедрения  ФГОС 1. О подготовке  педагогов к аттестации 2. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС. | Февраль  | Ст.воспитатель |

 **2.2. Консультации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема консультации** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 12 | Адаптация ребенка в условиях ДОУ.ФГОС в  дошкольном образовании. | сентябрь | Ст.воспитатель |
| 3 | Инновационный подход к созданию развивающей среды вы ДОУ. | октябрь | Ст.воспитатель |
| 4 5 | Агрессивные дети: причины поведения, приемы его коррекции.Оптимальная двигательная активность- залог гармоничного развития.   | декабрь | Ст.воспитатель |
| 6 7 8   |  Использование инновационных технологий в познавательно-речевом развитии дошкольников.Воспитание звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста.Формирование правильной осанки у детей дошкольного возраста. | апрель | Воспитатель Воспитатель Воспитатель  |
| 9 | Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе в аспекте ФГОС. | май | Воспитатель  |

 **2.3. Смотр – конкурс.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  |  Содержание |  Срок  | Ответственный |
| 1 | Готовность групп к новому учебному годуЦель: организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей. | Сентябрь  | ЗаведующийСт.воспитатель |
| 2 | Лучший спортивный уголок «Укрепляем здоровье детей»Цель: создание условий для повышения двигательной активности | Ноябрь | Ст.воспитательИнструктор по физкультуре |

 **2.4 Самообразование педагогов.**

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Содержание | Форма предоставления | Ответственный |
| 1. | Интеграция физкультурно-оздоровительной деятельности в условиях комплексно-тематического планирования | Разработка  конспектов интегрированных занятий | Воспитатель |
| 2. | Игра как средство нравственного развития детей | Открытый показ | Воспитатель  |
| 3. | Роль сказки в социально-личностном развитии детей. | Открытый показ | Воспитатель  |
| 5. | Нетрадиционная техника рисования в работе с дошкольниками. | Открытый показ | Воспитатель  |

**Раздел 3. Организационно -педагогическая работа.**

**3.1 Конкурсы, выставки, смотры.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Конкурс «На лучшую подготовку групп  к новому учебному году»  | август | воспитатели групп |
| 2 | Выставка поделок из природного материала и овощей  «Волшебный сундучок осени»Развлечение к Дню пожилых | октябрь | воспитатели групп |
| 3 | Выставка  ко Дню Матери « Загляните в мамины глаза» | ноябрь | воспитатели групп |
| 4 | Выставка  поделок  «Новогодняя красавица» | декабрь | воспитатели  |
| 5 | Выставка «Наши папы»Выставка детских творческих  работ совместно с родителями на тему  «Край любимый и родной - нет тебя красивей!» | февраль | воспитатели групп |
| 6 | Выставка ко дню 8 Марта «Милые мамы и бабушки»  | март | воспитатели групп |
| 7 | Выставка  рисунков ко дню  Победы « Они сражались за Родину». | май | воспитатели групп |

 **3.2 Открытые просмотры.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  1 | Открытый просмотр проведения гимнастики пробуждения и метода закаливания. |  октябрь  |  Воспитатель  |
|  2 |  «Организация режимных моментов. Формирование культуры поведения»( взаимопосещение)  |  октябрь  | воспитатели групп |
| 3 | Открытый просмотр для детей старшего возраста с применением здоровьесберегающих технологий  | октябрь | Воспитатель  |
|  4 | Открытый просмотр образовательной деятельности по познавательно-речевому развитию с использований инновационных технологий. |  ноябрь | Воспитатель  |
|  5 |  ««Организация дидактических игр согласно возрастным и психологическим особенностям детей дошкольного возраста» ( взаимопосещение) |  февраль | воспитатели ДОУ  |
|  6 |  Использование дидактических игр в познавательно-исследовательской деятельности НОД. | апрель  |  Воспитатель  |

 **3.4 Развлекательно – досуговая деятельность детей.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  1 | Открытый просмотр проведения гимнастики пробуждения и метода закаливания. |  октябрь  |  Воспитатель  |
|  2 |  «Организация режимных моментов. Формирование культуры поведения»( взаимопосещение)  |  октябрь  | воспитатели групп |
| 3 | Открытый просмотр для детей старшего возраста с применением здоровьесберегающих технологий  | октябрь | Воспитатель  |
|  4 | Открытый просмотр образовательной деятельности по познавательно-речевому развитию с использований инновационных технологий. |  ноябрь | Воспитатель  |
|  5 |  «Организация дидактических игр согласно возрастным и психологическим особенностям детей дошкольного возраста» ( взаимопосещение) |  февраль | воспитатели ДОУ  |
|  6 |  Использование дидактических игр в познавательно-исследовательской деятельности НОД. | апрель  | Воспитатель  |

**3.5 Праздники и развлечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок | Содержание | Участники | Ответственный |
| Сентябрь    | Праздник «День Знаний»Спортивное развлечение «Малые Олимпийские игры» | Все возрастные группы | Воспитатели групп |
| Октябрь | Праздник «Здравствуй, осень золотая!»День пожилых | Все возрастные группы | Воспитатели |
| Ноябрь | Концерт, посвященный Дню Матери. | Все возрастные группы | Воспитатели групп |
| Декабрь | Новогодний праздник«В гости ёлка к нам пришла!»Спортивное развлечение «Зимние забавы» |  Все возрастные группы |  Воспитатели |
| Январь | Кукольный театр «Рукавичка»Спортивное развлечение - «Зимние игры»Музыкальное развлечение «Басылтæ» | Все возрастные группы | Воспитатели |
| Февраль | Праздник «День защитника отечества!» | Все возрастные группы | Воспитатели |
| Март. | Театрализованные развлечение «Широкая Масленица»Праздник «Мамочка любимая»Развлечение «Мы- спортсмены» | Все возрастные группы | Воспитатели |
| Апрель. | Музыкальное развлечение «День смеха» | Средние группыМладшие группыСтаршие группы | Воспитатели |
| Май. | Праздник «До свидания, детский сад!»Концерт «День Победы»  | Подготовительная группаСтаршие группыСредние группы | Воспитатели |

**Раздел 4. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей.**

**4.1. Информационно – педагогическое просвещение родителей.**

Цель.оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | Разработка системы работы с родителями.  | Август | ЗаведующийСт.воспитательПедагоги ДОУ  |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2016 – 2017 учебный год. | Август | Педагоги ДОУ |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечениеСоздание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ | Сентябрь  | Заведующий Педагоги ДОУ |
| 5 | Наглядная педагогическая пропаганда* Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ)
* Оформление папок - передвижек:

- по вопросам воспитания и обучения- по вопросам оздоровительной работы | В течение года  | Педагоги ДОУ |
| 6 | Выставки* Оформление выставок детских работ
 | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 7 | Помощь родителей учреждению* Участие в субботниках
* Участие в ремонте групповых помещений
* Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ
 | В течение года | ЗаведующийПедагоги ДОУ |

 **Родительские собрания в группах:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Собрание №1. (вводное)1 .Анализ работы за прошедший учебный год.2 .Знакомство родителей с годовым планом ДОУ 3.Организация детского питания.* Выбор родительского комитета
* Разное

Собрание №2.1.Организация и проведение новогодних утренников.2. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие 3. РазноеСобрание №3.1.Здоровьесберегающие технологии в ДОУ2.Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.3. РазноеСобрание №4.1.Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей.2.Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного.3.Подведение итогов по успеваемости детей за год5.Разное |    Сентябрь    Декабрь     Февраль        Май       | Педагоги ДОУ    Педагоги ДОУ      Педагоги ДОУ         Педагоги ДОУ       |

**4.2. Преемственность между детским садом и начальной школой.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  №  | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|  1. | **Взаимодействие со школой.**Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации  к школьному обучению |   |   |
|  2. | Обсуждение и утверждение совместного  плана работы  школы  и ДОУ | Сентябрь | Воспитатели |
|  3. | Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.      | Ноябрь | Учитель  |
|  4. | Наблюдение учителями начального звена      занятий по развитию речи, математике  в подготовительной к школе  группе.                 | Декабрь  | Воспитатели  |
|  5. | Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса | Январь  | Учитель |

 **Раздел 5. Контроль.**

**5.1. Тематический контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1. | Тема: Создание условий  | ноябрь | Заведующийтворческая группа |
| 2. | Тема: «Состояние работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в ОУ».Цель: эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. | февраль | Заведующий |
| 3. | Тема: «Организация работы в ДОУ по познавательно- речевому развитию детей дошкольного возраста» | январь | Заведующий |

 **5.2.Контроль деятельности ДОУ.**

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2018  -2019 учебный год* Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ
* Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей
* Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ
 | В течение года |  Заведующий Ст.воспитательЗам.Зав по АХЧ  |
| 2 | Планирование контроля на 2018 – 2019учебный год(по видам)**текущий**: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога**итоговый** (цель: выявление готовности детей к обучению в другой группе)  контроль за уровнем реализации программы, контроль за уровнем  подготовки детей к переходу в следующую возрастную группу.**оперативный** (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)* Подготовка группа и ДОУ в целом к новому учебному году.
* Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе.
* Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.
* Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду
* Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие)
* Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период.

  Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду.предупредительный  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)**взаимоконтроль**  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)        взаимопосещение занятий**самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | В течении годаМайВ течении годаВ течении годаВ течении года | Заведующий Заведующий Заведующий Педагоги ДОУПедагоги ДОУ |
| 3 | Планирование контроля ДОУ**(по направлениям работы) :*** Контроль методической работы и образовательного процесса.
* Контроль за кадрами.
* Административный контроль питания.
* Контроль состояния материально – технической базы ДОУ
 |   В течение года |   Заведующий  |

**Раздел 6. Административно-хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.2. Проверка условий:1) готовность ДОУ к новому учебному году;2) анализ состояния технологического оборудования;3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».   | Август | Заведующий ДОУСт.воспитатель |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий). | В течениегода | Заведующий ДОУСт.воспитательМедсестра |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий) | Декабрь | Заведующий ДОУЗавхоз  |
| 7 |  Выполнение норм СанПиН в ДОУ. | Март | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 8 | 1. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 9 | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». | Май | Заведующий ДОУ  |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОУ.2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующий ДОУЗавхоз |
| 11 | 1.Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель).2.Приёмка к новому учебному году | Июль-август | Заведующий |

**7. План мероприятий по пожарной безопасности  на 2018 -2019  учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1. | -Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.-Проведение тематической непосредственно образовательной  деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.  | Сентябрь   В течение года | Заведующая  Воспитатели групп  |
| 2. | -Консультирование  родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников. | Декабрь  |  Воспитатели групп |
| 3. | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности. | В течение года | Воспитатели групп |
| 4. | -Проведение тематической непосредственно образовательной  деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водою заливай». | Февраль Март |  Воспитатели групп |
| 5. | -Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста. | Апрель | Воспитатели групп |
| 6. | -Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.-Информация для родителей( инструкции ) Беседы с детьми « Служба 01 всегда на страже». | Май |  Воспитатели групп |

**План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности на 2018-2019  учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный за выполнение** |
| 1 | -Инструктивно- методическая консультация с педагогическими работниками по  ОБЖ -Непосредственно образовательная  деятельность, беседы, игры ,развлечения по ОБЖ | Сентябрь В течение года | Заведующая Воспитатели групп |
| 2 | Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме « Здоровье и болезнь» | Октябрь |  |
| 3 | - Выставка  детских рисунков « Витамины и здоровый организм» | Ноябрь |  Воспитатели групп |
| 4 | -Консультирование  и инструктажи  родителей об обеспечении  безопасности дома и в общественных местах. | В течение года |  Воспитатели групп |
| 5 | -Приобретение дидактических пособий, игр , методической детской литературы  по ОБЖ | В течение года | Воспитатели групп |
| 6 | -Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена» | В течении года | заведующая |
| 7 | -Оборудование и обновление детских прогулочных площадок. | Апрель | Воспитатели групп |
| 8 | -Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.-Информация для родителей(инструкции) -Беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», « Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины  полезные продукты» | Май  Июнь |  заведующая  Воспитатели групп |