

Годовые задачи:

1.Продолжать углубленную работу по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через формирование у детей любви и уважения к своему роду, семье, приобщению детей и родителей к семейным ценностям.

2.Совершенствовать работу по воспитанию у детей основ безопасности и потребности в здоровом образе жизни через совершенствования знаний и умений воспитанников по основам безопасности жизнедеятельности.

**1.Организационно - педагогическая работа с кадрами:**

**1.1 Совершенствование педагогического мастерства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Управление педагогическим процессом по организации праздников и развлечений выставок, экскурсий, просмотров. | В рабочем порядке | заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец. |  |
| 2 | Выбор тем по самообразованию | Сентябрь | ст. воспит. все педагоги узкие. спец. |  |
| 3 | Подготовка и проведение педсоветов,консультаций, семинаров | В рабочем порядке | заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец. |  |
| 4 | Координация и обеспечение условий для внедрения в педагогическую практику инновационных технологий (социо-игровой, проектной, личностно-ориентированной.) | В рабочем порядке | заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец. |  |
| 5 | Обеспечение воспитательно­образовательного процесса:1.Подписка периодической литературы.2.Приобретение новинок педагогической методической литературы3.Приобретение (пополнение) методического и дидактического оборудования и наглядных пособий | В течение года | заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец. |  |
| 6 | Курсы повышения квалификации. | По плану СОРИПКРО | ст. воспит. все педагоги узкие. спец |  |
| 7 | Отчет по самообразованию | май | ст. воспит. все педагоги узкие. спец |  |
| 8 | Оформление стендов и методических выставок | В течение года | ст. воспит. все педагоги узкие. спец |  |
| 9 | Открытые НОД в ДОУ | В течение года | заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец |  |
| 10 | Заседания рабочих(творческих) групп. | В течение года | заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец. |  |
| 11 | Контроль за ВОП (согласно годового плана)• Тематический • Фронтальный •Предупредительный * Итоговый
 | Согласно плану | заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец |  |
| 12 | Проведение тематических совещаний по актуальным вопросам, проблемам функционирования ДОУ | Понеобходимости | заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец |  |
| 13 | Знакомство с нормативно­правовыми документами и новой методической литературой. | В течение года | заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец |  |
| 14 | 1.Беседа по оформлению папки профессиональных достижений.2.Презентация опыта работы аттестуемых педагогов. | Апрель  | заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец |  |
| 15 | Проведение консультаций по разъяснению об организации аттестации педагогических работников РСО - Алания | В течение года | заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец |  |
| 16 | Посещение РМО, отчеты по материалам РМО. | В течение года | заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец |  |

**1.2 Консультации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | Сроки | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | «Роль воспитателя в развитии самостоятельной музыкальной деятельности детей» | Сентябрь | муз. рук. |  |
| 2 | «Воспитание основ здорового образа жизни у дошкольников» | Октябрь | Инструктор пофизическомувоспитанию |  |
| 3 | «Приемы педагогической работы по воспитанию у детей навыков правильного произношения звуков» | Ноябрь | учитель -логопед |  |
| 4 | «Жизнь и здоровье дошкольника. Организация режимных моментов» | Декабрь | педагог -психолог |  |
| «Формирование основ безопасностижизнедеятельности у детей дошкольного возраста». | Январь | ст. воспитатель |  |
| 5 | «Взаимодействие педагогов Дошкольного учреждения в процессе физкультурно­оздоровительной работы» | Февраль | Инструктор по Физическому воспитанию |  |
| 6 | «Организация работы по развитию движений на прогулке» | март | ст. воспит. |  |
| 7 | «Фонематический слух - основа правильной речи» | апрель | учитель-логопед |  |
| 8 | «Детям о войне» | май | инструктор по физ. воспитанию |  |

**1.3 Семинары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | Сроки  | Ответственные  | Отметка о выполнении |
| 1 | Занятие № 1 Семинар- практикум «Азбука безопасности»1.Мастер - класс для педагогов ДОУ «Дорожная азбука».2.Презентация: «формы и методы формирования основ безопасности у дошкольников». | Сентябрь | ст. воспит. все педагоги узкие. спец |  |
| 2 | Занятие №2 Семинар - практикум на тему: "Организация образовательного процесса в ДОУ на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей "1.Презентация: «Методы формирования духовной культуры дошкольников»2.Деловая игра. | Ноябрь | ст. воспит. все педагоги узкие. спец |  |
| 3 | Занятие № 3 «Создание в ДОУполилингвальногопространства»1.Презентация из опыта работы.2.Презентация: «Создание в ДОУ полилингвального пространства».3.Мастер- класс: «Украшение на осетинский костюм» | февраль | ст. воспит. все педагоги узкие. спец |  |
| 4 | Семинар № 4 Обмен опытом работы -.Отчеты по самообразованию -Отчеты (проекты)- Мастер- классы | Апрель | ст. воспит. все педагоги узкие. спец |  |

**1.2 Мастер-классы, круглые столы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о** **выполнении** |
| **1** | «Роль сказки в воспитании детей 3-4 лет» | Практикум для родителей |  |  |
| **2** | Мастер -класс: «Учимся играя»)(этно -культурный компонент) (для родителей) | По плану работы с родителям |  |  |
| **3** | «Дидактические игры детей в обучении детей основам математики» | По плану работы с родителям |  |  |
| **4** | Мастер -класс: «Развитие речи детей посредством театральной деятельности» | По плану работы с родителям |  |  |
| **5** | Практикум для родителей тема: «Развитие мелкой моторики рук у детей старшего дошкольного возраста» | По плану работы с родителям |  |  |
| **6** | Мастер -класс логопеда по теме: «Звуковая культура речи» (для родителей) | По плану работы с родителям | Учитель - логопед  |  |
| **7** | «Инновационные подходы в коррекционной работе учителя - логопеда» | По плану работы с родителям | Учитель - логопед  |  |
| **8** | Мастер -класс: «Украшение на осетинский костюм» ст гр. | По плану работы с родителям | Воспитатель по обучению осетинскому языку |  |
| **9** | Практикум для родителей второй младшей группы.Тема: «Развивающие упражнения и игры на развитие речевого дыхания и голоса детей второй младшей группы | По плану работы с родителям |  |  |
| **10** | практикум для воспитателей «Использование разных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 3-4 лет | По плану работы с родителям |  |  |
| **11** | Мастер-класс для родителей «Пособия для развития дыхания у детей раннего возраста» | По плану работы с родителям |  |  |
| **12** | «Использование здоровье сберегающих технологий в первой младшей» | По плану работы с родителям |  |  |
| **13** | «Народные игры их значение в физическом и нравственном воспитании дошкольников». | По плану работы с родителям |  |  |
| **14** | «Воспитание доброты у дошкольников через игровую деятельность» | По плану работы с родителям |  |  |

**1.5 Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Педагогический совет № 1 (установочный)Цель: определение целей, задач и направлений воспитательно­образовательной работы коллектива на новый 2020-2021 учебный год.План педсовета:1.Подведение итогов летней оздоровительной компании. 2.Обзор итогов августовской ежегодной конференции педагогической общественности.3.Готовность к новому учебному году.4.Информация о комплектации групп и закреплении кадров по группам.5.Принятие:-годового плана работы ДОУ на 2020-2021 учебный год; положений (локальных актов); -рабочих программ педагогов, -узких специалистов; -расписания НОД;-план проектной деятельности; -тем по самообразованию; разное. | Сентябрь | заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец. |  |
| **2** | Педсовет №2 «Работа по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через формирование у детей любви и уважения к своему роду, семье, приобщению детей и родителей к семейным ценностям»Повестка дня:.1.Доклад: «Понятие и сущность духовно-нравственного воспитания дошкольников».2. Презентация: «Формы, методы и средства воспитания духовно-нравственных ценностей у детей дошкольного возраста.3. Сообщение Взаимодействие специалистов ДОУ и семьи при формировании у дошкольников целостной картины мира, духовно-нравственных ценностей, а также интереса к своей Малой Родине» (воспитатели).6. Практическая часть «Ситуативный подход и личностно-развивающие ситуации, направленные на формирование духовно­нравственных ценностей у дошкольников».7. Рефлексия.8. Решение педсовета. | Ноябрь | заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец. |  |
| **3** | Педсовет № 3 «Форма работы по воспитанию у детей основ безопасности и потребности в здоровом образе жизни через совершенствования знаний и умений воспитанников по основам безопасности жизнедеятельности».Повестка дня.1. Анализ выполнения решений предыдущего педсовета.2. Итоги тематического контроля.3.Итоги смотр -конкурса: «Лучший уголок безопасности»4. Деловая игра.5.Отчет педагогов (из опыта работы).6. Обсуждение проекта решения педсовета. | Март | заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец |  |
| **4** | Педсовет № 4 Итоговый Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. Форма проведения: конференция1.Результаты выполнения программы работы педагогического коллектива за 2020-2021 год2.Итоги обследования детей на готовность обучения в школе .3.Итоги по оздоровительной работе ДОУ. | май | заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец |  |

**1.6 Коллективные (открытые просмотры)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Развитие речи | по плану | Чеджемова И.Б. |  |
| **2** | ФЦКМ | по плану | Дзахова М.Ю. |  |
| **3** | ФЦКМ | по плану | Карсанова М.Б |  |
| **4** | Грамота | по плану | Кучиева Ф.Г |  |
| **5** |  ФЭМП | по плану | Габулова А.О. |  |
| **6** | Опытно - экспериментальное | по плану | Чеджемова И.Б. |  |
| **7** | Развитие речи (этнокультурный комп.) | по плану | Бадзиева А.С. |  |
| **8** | ИЗО деятельность (полилингвальное) | по плану | Карсанова М.Б. |  |
| **9** | ФЦКМ | по плану | Кадаева З.А. |  |
| **10** | Грамота | по плану | Габулова А.О. |  |
| **11** | ФЦКМ | по плану | Кучиева Ф.Г |  |

**1.7 Совещания, производственные собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о** **выполнении** |
| **1** | 1.Комплектование детского сада контингентом детей.2.Совещание при заведующем:- обсуждение и утверждение плана работы на месяц;- организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля);- усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.);- текущие вопросы; З.Распределение рабочей нагрузки персонала, расстановка кадров на начало учебного года.4.Заключение договоров с родителями | Сентябрь | заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец. |  |
| **2** | 1.Совещание при заведующем:- обсуждение и утверждение плана работы на месяц;- организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля);- усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.);- текущие вопросы. 2.Заключение договоров с родителями | Октябрь | заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец. |  |
| **3** | 1.Совещание при заведующем:- обсуждение и утверждение плана работы на месяц;- текущие вопросы. | Ноябрь | заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец. |  |
| **4** | 1. Совещание при заведующем с обсуждением:- актов посещения комиссий, контролирующих органов;- актов посещения Роспотребнадзора;- результатов проведения смотров, конкурсов;- текущие вопросы.- результативность контрольной деятельности;- анализ заболеваемости;- анализ выполнения натуральных норм питания за год;- подготовке к новогодним праздникам. | Декабрь | заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец. |  |
| **5** | 1. Совещание при заведующем:- утверждение плана работы на месяц;-результативность контрольной деятельности;- анализ заболеваемости детей и сотрудников МБДОУ за прошедший год;- подготовка к собранию трудового коллектива;- организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. | январь | заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец. |  |
| **6** | 1. Совещание при заведующем:- утверждение плана работы на месяц;-результативность контрольной деятельности;- анализ выполнения натуральных норм питания;- взаимодействие ДОУ с социумом;-контроль, за состоянием питания в МБДОУ, нормами раздачи с пищеблока; -результатов проведения смотров, конкурсов;-текущие вопросы. | февраль | заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец. |  |
| **7** | 1.Совещание при заведующем:- утверждение плана работы на месяц;-результативность контрольной деятельности;- анализ заболеваемости;-анализ выполнения натуральных норм питания;- подготовка к 8-е Марта; -текущие вопросы | Март | заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец. |  |
| **8** | 1.Совещание при заведующем:- утверждение плана работы на месяц;-результативность контрольной деятельности;- анализ заболеваемости за 1 квартал;-анализ выполнения натуральных норм питании;- организация субботника по благоустройству территории;- утверждение плана ремонтных работ;-текущие вопросы. | апрель | заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец. |  |
| **9** | 1.Совещание при заведующем: -регулярное проведение медосмотров персонала -проверка санитарного состояния МБДОУ к ЛОП;- подготовка выпуска детей в школу;- анализ заболеваемости;- анализ выполнения; натуральных норм питания.- о подготовке к летней оздоровительной работе;- эффективность работыорганов самоуправления в МБДОУ;- Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период;-результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. | май | заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец. |  |

**1.8 Самообразование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Отметки о выполнении**  |
| **1** | «Роль сказки в воспитании детей 3-4 лет» | В течение года | Карсанова М.Б.воспитатель |  |
| **2** | «План самообразования на тему «Воспитание толерантной культуры в условиях двуязычия» | В течение года | Чеджемова И.Б. воспитатель |  |
| **3** | «Дидактические игры детей в обучении детей основам математики» | В течение года | Габулова А.О. воспитатель |  |
| **4** | «Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством чтения художественной литературы» | В течение года | Кучиева Ф.Г. воспитатель |  |
| **5** | «Инновационные подходы в коррекционной работке учителя - логопеда» | В течение года | логопед |  |
| **6** | «Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования» | В течение года | Кадаева З.А воспитатель |  |
| **7** | Развитие речи детей раннего дошкольного возраста | В течение года | Дзахова М.Ю. воспитатель |  |
| **8** | «Народные игры их значение в физическом и нравственном воспитании дошкольников». | В течение года | Парастаева М.Б. инструктор по физическому воспитанию |  |
| **9** | «Нравственное воспитание» | В течение года | Хадикова И.Х. педагог психолог |  |
| **10** | «Малые жанры осетинского фольклора» | В течение года | Бадзиева А.С. воспитатель осетинского |  |
| **11** | «Воспитание доброты у дошкольников через музыку.» | В течение года | Музыкальный работник. |  |

**2. Изучение состояния педагогического процесса (контроль и руководство).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Отметки о выполнении**  |
| **1** | Тематический контроль: «Организация работы по формированию привычки к здоровому образу жизни и обеспечение безопасности жизнедеятельности» | Февраль | заведующий ст. воспитатель. |  |
| **2** | Оперативный контрольS Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка S Готовность групп и кабинетов к новому учебному году.•S Организация предметно­развивающей среды •S Проведение мониторинга в ДОУ.- Планирование образовательной деятельности в группах - Создание базы данных о семьях воспитанников - Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей.- Соблюдение режимных моментов - Организация образовательной деятельности в течение дня.-Сформированность у детей навыков самообслуживания.- Проведениеродительских собраний в группах.- Организация игровой деятельности в группах, соответствие возрасту детей-Реализация задач области «Социализация»- Работа педагога по формированию у дошкольников знаний оправилах дорожного движения, пожарной безопасности.- Подготовка к НОД.-Качества организации и проведения непосредственно организованной деятельности - Материал по самообразованию - Планирование работы по области «Безопасность». - Выполнение должностных инструкций.- Организацияфизкультурных занятий и гимнастик.- Система работы с детьми в уголке природы -Организация ручного труда в группах - Организация с детьми подвижных и спортивных игр в режиме дня.-Двигательная активность в режиме дня. | В течение года | заведующий ст. воспитатель. |  |
| **3** | Предупредительныйконтроль:- Соблюдение ТБ, ОБЖ, ПДД, «Инструктаж по предупреждения детского дорожного травматизма».-Соблюдение и охрана прав ребёнка в семье и вДОУ.- Соблюдение режима дня, режима двигательной активности.- Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей во вторую половину дня. | В течение года | заведующий ст. воспит. |  |

**3.Взаимодействие с родителями.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Отметки о выполнении**  |
| **1** | 1.Анкетирование для родителей.«Адаптация детей в ДОУ»2.Составление плана работы родительского комитета ДОУ.3. Групповые родительские собрания.4.Анализ семей по социальным группам. 5.Оформление наглядной агитации в фойе в группах: «Уголок для родителей».6.Консультация «Ребенок поступает в детский сад».7. Общее родительское собрание.8.Спортивное развлечение «Знатоки ПДД!»9. Развлечения:- «Дары осени» на осетинском и русском языке. -«Внимание, дети!»10.Изготовление плакатов, памяток (на родительском собрании с детьми)11.Социальная акция (раздача памяток по безопасности )12. Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка".13.Неделя ОБЖ (просмотр мультфильмов)14.Акция «Велокросс»15.Развлечения (социум):- «Инспектор ГИБДД» -«Спасатель МЧС»16.Наглядная информация:- «На пороге школы» «Критерии готовности ребёнка к школе»;-«Десять советов родителям будущих первоклассников»;- «Что нужно знать о психологической и интеллектуальной готовности детей к школе?» ;-«Если ребёнок левша». | Сентябрь | заведующий ,ст. воспитатель. все педагоги узкие. спец |  |
| **2** | 1.Анкетирование:-«Питание в ДОУ»; -«Безопасность Вашего ребенка».2.Выпуск памяток для родителей (в группах по плану).3.Праздник «Моя мама лучшая на свете» к дню матери. (на осетинском яз.)Развлечения (социум):«У мелые ручки» | октябрь | заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец |  |
| **3** | 1.Выставка детских работ: «Волшебница Зима»2.Групповые родительские собрания № 2.3.Обновление материала на информационных стендах для родителей в группах.4.Новогодние утренники.5.Выпуск памяток для родителей.(по технике безопасности во время проведения Новогодних утренников) | декабрь | заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец. |  |
| **4** | 1.Общее родительское собрание № 2.2.Консультация.3.Спортивные развлечение:- «Ай да зимушка - зима»;- «Зимние народные забавы».4.Развлечение «Хадзаронтж» (на осетинском языке)5.Музыкальные каникулярные развлечения «Короб чудес» | январь | заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец. |  |
| **5** | -Совместное спортивное развлечение с папами «Мы защитники Родины»- Театр «Репка» (на осетинском языке) | февраль | заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец. |  |
| **6** | 1.Праздник: «Вот какие наши мамы». 2.Праздник «Мой день рождения» (на осетинском языке).3. Тематическая выставка «Весенняя феерия».4.Выпуск памяток для родителей5.Обновление материала на информационных стендах для родителей в группах. б.Проведение групповых родительских собраний 7.Заседание родительского комитета8.Оформление стенда «Скоро в школу»9.Анкетирование «Питание в ДОУ»10.Спортивный праздник «Веселые игры»11. Праздник «Мой день рождения» (на осетинском языке)12.Развлечение (социум) «Пианист». | Март | заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец. |  |
| **7** | 1.День открытых дверей. 2.Оформление информационного стенда: «Мамы в школу собирайтесь».3.Работа с родителями по благоустройству территории МБДОУ4. Смотр-конкурс: «Лучший участок»5.Развлечение «День смеха»6.День здоровья7.Развлечение «Мы артисты» (театр)8.групповые родительские собрания № 39.Развлечение (социум): -«Встреча с логопедом»; -«Посещение районной библиотеки». | Апрель | заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец. |  |
| **8** | 1.Оформление информационных папок для родителей в группах2.Праздник «День Победы»3. Неделя осетинского языка4.Итоговое общее родительское собрание № 35. Работа с портфолио детей.6.Анкета «Удовлетворенность родителей ДОУ» | Май | заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец. |  |
| **9** | 1.Праздник «Детство-это я и ты».2.Спортивное развлечение «О спорт - ты мир!»3.Развлечение «Лето - ты чудо!»4.Итоговый концерт: «Страна талантов» | июнь | заведующий ст. воспит. все педагоги узкие. спец. |  |

**4. Работа методического кабинета.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Отметки о выполнении**  |
| **1** | 1.Обновить папки для хранения и ведения документации в методическом кабинете. 2.Оформление документации на начало учебного года.3.Составление рекомендаций по оформлению информационных уголков для родителей на группах.4.Составление рекомендаций по оформлению уголков природы. | сентябрь | ст. воспит |  |
| **2** | 1.Изготовить стенд: «Права ребенка».2.Оформить методические рекомендации по написанию проектов.3.Заготовить бросовый и природный материал 4.Организовать выставку ЗОЖ 5.Обсуждение сценариев развлечений, изготовление костюмов, атрибутов, распределение ролей. | октябрь | ст. воспитатель |  |
| **3** | 1.Обновление и пополнение атрибутами игровых уголков в группах.2.Систематизировать материал по развитию речи в методическом кабинете.3.Работа с документацией. 4.Обсуждение сценариев утренников, изготовление костюмов, атрибутов, распределение ролей, проект оформление зала.5.Работа с сайтом.6.Подготовка периодического издания.7.Анкетирование «Питание в ДОУ» | ноябрь | ст. воспитатель |  |
| **4** | 1.Совершенствовать систему физкультурно-оздоровительной работы с детьми.2.Доработать рекомендации по системе физкультурно­оздоровительной работы в ДОУ.3.Проведение новогодних праздников.4.Приобретение праздничной атрибутики, для оформления ДОУ к новогодним праздникам. | декабрь | ст. воспитатель |  |
| **5** |  1.Проведение зимних каникул2.Пополнить методический кабинет пособиями по физической культуре.3.Разработать цикл физкультурных занятий с детьми на улице.4.Обновление информации в уголках для родителей. 5.Приобретение материалов и инвентаря для учебных занятий | январь | ст. воспитатель |  |
| **6** | 1.Оформить альбом о семейном опыте воспитания по оздоровлению детей. | февраль | ст. воспитатель |  |
| **7** | 2.Оформление ДОУ к Празднику «8 Марта», проведение праздников.3.Дополнить в методическом кабинете раздел «Работа с родителями»новым методическим материалом4.Продолжать подборку методической литературы по программе | март | ст. воспитатель |  |
| **8** | 1.Оформление отчетов, документации, разработка перспективных планов. Оформление документов на аттестацию педагогов на 2020­2021 учебный год.2.Пополнить материал в методическом кабинете по разделу «Взаимодействие с родителями» | апрель | ст. воспитатель |  |
| **9** | 1.Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам программы (оформить сводную таблицу- конец учебного года)2.Обновить стенд для родителей вновь поступающих детей (советы - рекомендации по подготовке к посещению ДОУ).3.Разработать план на летний оздоровительный период.Составление проекта годового плана на 2020- 20201учебный год с учетом ООП ДОУ. | май | ст. воспитатель. |  |

**5. Работа с образовательными учреждениями и социумом:**

**5.1 Преемственность со школой.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Отметки о выполнении**  |
| **1** | Экскурсия в школу | Октябрь | воспитатели, ст. воспитатель, узкиеспециалисты |  |
| **2** | Показ театра для школьников | Январь | воспитатели, ст. воспитатель, узкиеспециалисты |  |
| **3** | Итоговые мероприятия с участием учителей | Май | воспитатели, ст. воспитатель, узкиеспециалисты |  |
| **4** | Консультации | В течение года | воспитатели, ст. воспитатель, узкиеспециалисты |  |

**5.2 Работа с социумом.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Отметки о выполнении**  |
| **1** | Развлечение «Безопасность на дорогах» с участием инспектора ГИБДД | По плану | воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты |  |
| **2** |  | По плану | воспитатели, ст. воспитатель, узкиеспециалисты |  |
| **3** | Посещение пожарной части Театр «Кошкин дом» | По плану | воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты |  |
| **4** | Развлечение: «Встреча с пожарником». | По плану |  |  |
| **5** | Развлечение: «Встреча со стоматологом» | По плану | воспитатели, ст. воспитатель, |  |
| **6** | Развлечение: «Встреча с врачом» | По плану | воспитатели, ст. воспитатель, |  |
| **7** | Развлечение: «Встреча с спасателем МЧС» | По плану | воспитатели, ст. воспитатель, |  |
| **8** | Развлечение: «Играй гармонь» | По плану | воспитатели, ст. воспитатель, |  |
| **9** | Развлечение: «Волшебное тесто» (с участием повара, мастер - класс) | По плану | воспитатели, ст. воспитатель, |  |
| **10** | Экскурсия: «В гостях у врача» | По плану | воспитатели, ст. воспитатель, |  |
| **11** | Мастер - класс: «Шьем и вяжем» | По плану | воспитатели, ст. воспитатель, узкиеспециалисты |  |
| **12** | Посещение районной библиотеки | По плану | воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты |  |
| **13** | Знакомство с профессией пианиста | По плану | воспитатели, ст. воспитатель, |  |
| **14** | Знакомство с профессией художника | По плану | воспитатели, ст. воспитатель, |  |
| **15** | Знакомство с профессией диетолога «Полезная пища» | По плану | воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты |  |
| **16** | Развлечение: «Волшебное тесто» (с участием кондитера, мастер - класс) | По плану | воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты |  |
| **17** | Мастер -класс: «Умелые ручки» (с участием бабушки) (ст. гр.) | По плану | воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты |  |
| **18** | «Знакомство с профессией пианиста» | По плану | воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты |  |

**5.3 Сотрудничество с образовательными организациями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Отметки о выполнении**  |
| **1** | Школа с. Фарн | В течение года | воспитатели, ст. воспитатель, узкие специалисты |  |

**6. Административно-хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки**  | **Ответственные**  | **Отметки о выполнении**  |
| **1** | 1.Подготовка и проведение тарификации.2.Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах.3.Работа по благоустройству территории. Провести обрезку деревьев и кустарников. 4.Оперативное совещание по итогам подготовки к новому учебному году ДОУ.5.Работа по составлению новых локальных актов.6.Работа по корректировке обновлению списков детей на компенсационные выплаты.7.Текущие дела. | Сентябрь | заведующий ст. воспитатель. все педагоги узкие. спец. |  |
| **2** | 1.Подготовка к отопительному сезону. Устранение недостатков, подготовка территории к зимнему периоду.2.Торжественное собрание трудового коллектива к профессиональному празднику. 3.Оперативное совещание по результатам контрольной деятельности.4.Подготовка к инвентаризации материальных ценностей.5.Работа со спонсорами.6.Текущие дела. | Октябрь | заведующий ст. воспитатель. все педагоги узкие. спец. |  |
| **3** | 1.Контроль, за расходованием средств на коммунальные услуги..2.Отслеживание экономии и перемещении денежных средств.3.Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. 4.Проведению мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ.5.Контроль, за организацией работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.6.Укрепление материально - технической базы. Результаты инвентаризации. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря. | ноябрь | заведующий ст. воспитатель. все педагоги узкие. спец. |  |
| **4** | 1.Подготовка к новогодним праздникам. Утверждение графика проведения праздничных утренников. Оформление ДОУ к празднику.2.Установка новогодних елок.3.Проверка выполнения коллективного договора, соглашения по охране труда за календарный год.4.Контрольная деятельность состояния работы по обеспечению безопасности, охране и жизни и здоровью воспитанников, профилактика травматизма.5.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок.6.Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. 7.Организация мероприятий по профилактике ОРЗ и гриппа.8.Важные текущие дела.9.Совещание административно­хозяйственного аппарата. | декабрь | заведующий ст. воспитатель. все педагоги узкие. спец. |  |
| **5** | 1.Утверждение номенклатуры дел на новый календарный год.2.Уничтожению дел с истекшим сроком хранения. | февраль | заведующий ст. воспитатель. все педагоги узкие. спец. |  |
| **6** | 1.Совещание административно­хозяйственного аппарата.2.Результаты контрольной деятельности.3.Работа по развитию и совершенствованию материально - технической базы.4.Важные текущие дела. | март | заведующий ст. воспитатель. все педагоги узкие. спец. |  |
| **7** | 1.Проведение торжественного собрания посвященного женскому дню.2.Подготовка к субботнику.3.Состояние санитарного - эпидемиологического режима в ДОУ. Выполнение требований СанПин. Состояние работы по реализации оздоровительной работы.4.Результаты контрольной деятельности.5.Работа по модернизации игровых участков.6.Проведение контрольно - деятельности инвентаря в ДОУ7.Важные текущие дела | апрель | заведующий ст. воспитатель. все педагоги узкие. спец. |  |
| **8** | 1.Составление планов по благоустройства игровых участков и территории».2.Результаты медицинского осмотра, готовности детей подготовительной группы к обучению к школе по результатам мониторинга.3.Результативность контрольной деятельности. 4.Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.5.Организация мероприятия по проведению субботника, посадка деревьев, кустарников. б.Покраска игрового оборудования. | май | заведующий ст. воспитатель. все педагоги узкие. спец. |  |
| **9** | 1.Составление предварительного комплектования будущих воспитанников.2.Подготовка приказов об организации работы в летний оздоровительный период. Составление планов работы. 3.Общее родительское собрание 4.Общее собрание трудового коллектива. Итоги работы за учебный год, утверждение планов на летний период.5.Расстановка кадров для работы в летний период.6.Работа по развитию и совершенствованию материально-технической базы. 7.Состояние работы по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма.8.Важные текущие дела.9.Проверка огнетушителей.10.Подготовка ДОУ к новому учебному году. | июнь | заведующий ст. воспитатель. все педагоги узкие. спец. |  |