

Годовые задачи:

1.Продолжать углубленную работу по духовно-нравственному воспитанию дошкольников через формирование у детей любви и уважения к своему роду, семье, приобщению детей и родителей к семейным ценностям.

2.Совершенствовать работу по воспитанию у детей основ безопасности и потребности в здоровом образе жизни через совершенствования знаний и умений воспитанников по основам безопасности жизнедеятельности.

**1.Организационно - педагогическая работа с кадрами:**

**1.1 Совершенствование педагогического мастерства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | Сроки | Ответственный | Отметка о  выполнении |
| 1 | Управление педагогическим  процессом по организации  праздников и развлечений  выставок, экскурсий,  просмотров. | В рабочем  порядке | заведующий  ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец. |  |
| 2 | Выбор тем по  самообразованию | Сентябрь | ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец. |  |
| 3 | Подготовка и проведение  педсоветов,  консультаций, семинаров | В рабочем  порядке | заведующий  ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец. |  |
| 4 | Координация и обеспечение  условий для внедрения в  педагогическую практику  инновационных технологий  (социо-игровой, проектной,  личностно-ориентированной.) | В рабочем  порядке | заведующий  ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец. |  |
| 5 | Обеспечение воспитательно­  образовательного процесса:  1.Подписка периодической  литературы.  2.Приобретение новинок  педагогической методической  литературы  3.Приобретение (пополнение)  методического и  дидактического оборудования и  наглядных пособий | В течение года | заведующий  ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец. |  |
| 6 | Курсы повышения  квалификации. | По плану  СОРИПКРО | ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец |  |
| 7 | Отчет по самообразованию | май | ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец |  |
| 8 | Оформление стендов и  методических выставок | В течение года | ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец |  |
| 9 | Открытые НОД в ДОУ | В течение года | заведующий  ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец |  |
| 10 | Заседания рабочих(творческих)  групп. | В течение года | заведующий  ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец. |  |
| 11 | Контроль за ВОП (согласно  годового плана)  • Тематический  • Фронтальный  •Предупредительный   * Итоговый | Согласно плану | заведующий  ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец |  |
| 12 | Проведение тематических  совещаний по актуальным  вопросам, проблемам  функционирования ДОУ | По  необходимости | заведующий  ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец |  |
| 13 | Знакомство с нормативно­  правовыми документами и  новой методической  литературой. | В течение года | заведующий  ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец |  |
| 14 | 1.Беседа по оформлению папки  профессиональных  достижений.  2.Презентация опыта работы  аттестуемых педагогов. | Апрель | заведующий  ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец |  |
| 15 | Проведение консультаций по  разъяснению об организации  аттестации педагогических  работников РСО - Алания | В течение года | заведующий  ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец |  |
| 16 | Посещение РМО, отчеты по  материалам РМО. | В течение года | заведующий  ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец |  |

**1.2 Консультации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | Сроки | Ответственный | Отметка о  выполнении |
| 1 | «Роль воспитателя в развитии  самостоятельной музыкальной  деятельности детей» | Сентябрь | муз. рук. |  |
| 2 | «Воспитание основ здорового  образа жизни у дошкольников» | Октябрь | Инструктор по  физическому  воспитанию |  |
| 3 | «Приемы педагогической  работы по воспитанию у детей  навыков правильного  произношения звуков» | Ноябрь | учитель -логопед |  |
| 4 | «Жизнь и здоровье  дошкольника. Организация  режимных моментов» | Декабрь | педагог -психолог |  |
| «Формирование основ  безопасности  жизнедеятельности у детей  дошкольного возраста». | Январь | ст. воспитатель |  |
| 5 | «Взаимодействие педагогов  Дошкольного учреждения в процессе физкультурно­  оздоровительной работы» | Февраль | Инструктор по  Физическому воспитанию |  |
| 6 | «Организация работы по  развитию движений на  прогулке» | март | ст. воспит. |  |
| 7 | «Фонематический слух - основа  правильной речи» | апрель | учитель-логопед |  |
| 8 | «Детям о войне» | май | инструктор по  физ. воспитанию |  |

**1.3 Семинары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Содержание работы | Сроки | Ответственные | Отметка о выполнении |
| 1 | Занятие № 1 Семинар-  практикум «Азбука  безопасности»  1.Мастер - класс для педагогов ДОУ «Дорожная азбука».  2.Презентация: «формы и методы формирования основ безопасности у дошкольников». | Сентябрь | ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец |  |
| 2 | Занятие №2 Семинар -  практикум на тему:  "Организация образовательного  процесса в ДОУ на основе  духовно-нравственных и  социокультурных ценностей "  1.Презентация: «Методы  формирования духовной  культуры дошкольников»  2.Деловая игра. | Ноябрь | ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец |  |
| 3 | Занятие № 3 «Создание в ДОУ  полилингвального  пространства»  1.Презентация из опыта работы.  2.Презентация: «Создание в  ДОУ полилингвального  пространства».  3.Мастер- класс: «Украшение  на осетинский костюм» | февраль | ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец |  |
| 4 | Семинар № 4  Обмен опытом работы  -.Отчеты по самообразованию  -Отчеты (проекты)  - Мастер- классы | Апрель | ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец |  |

**1.2 Мастер-классы, круглые столы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о**  **выполнении** |
| **1** | «Роль сказки в воспитании детей 3-4 лет» | Практикум для  родителей |  |  |
| **2** | Мастер -класс: «Учимся играя»)(этно  -культурный компонент) (для  родителей) | По плану работы с  родителям |  |  |
| **3** | «Дидактические игры детей в  обучении детей основам математики» | По плану работы с  родителям |  |  |
| **4** | Мастер -класс: «Развитие речи детей  посредством театральной  деятельности» | По плану работы с  родителям |  |  |
| **5** | Практикум для родителей тема:  «Развитие мелкой моторики рук у  детей старшего дошкольного  возраста» | По плану работы с  родителям |  |  |
| **6** | Мастер -класс логопеда по теме:  «Звуковая культура речи» (для  родителей) | По плану работы с  родителям | Учитель -  логопед |  |
| **7** | «Инновационные подходы в  коррекционной работе учителя - логопеда» | По плану работы с  родителям | Учитель -  логопед |  |
| **8** | Мастер -класс: «Украшение на  осетинский костюм» ст гр. | По плану работы с  родителям | Воспитатель по  обучению  осетинскому  языку |  |
| **9** | Практикум для родителей второй младшей группы.  Тема: «Развивающие упражнения и игры на развитие речевого дыхания и  голоса детей второй младшей группы | По плану работы с  родителям |  |  |
| **10** | практикум для воспитателей  «Использование разных техник  нетрадиционного рисования в  работе с детьми 3-4 лет | По плану работы с  родителям |  |  |
| **11** | Мастер-класс для родителей «Пособия для развития дыхания у детей раннего  возраста» | По плану работы с  родителям |  |  |
| **12** | «Использование здоровье  сберегающих технологий в первой  младшей» | По плану работы с  родителям |  |  |
| **13** | «Народные игры их значение в  физическом и нравственном  воспитании дошкольников». | По плану работы с  родителям |  |  |
| **14** | «Воспитание доброты у  дошкольников через игровую  деятельность» | По плану работы с  родителям |  |  |

**1.5 Педагогические советы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Педагогический совет № 1  (установочный)  Цель: определение целей, задач и направлений воспитательно­  образовательной работы  коллектива на новый 2020-2021 учебный год.  План педсовета:  1.Подведение итогов летней оздоровительной компании.  2.Обзор итогов августовской  ежегодной конференции  педагогической  общественности.  3.Готовность к новому  учебному году.  4.Информация о комплектации  групп и закреплении кадров по группам.  5.Принятие:  -годового плана работы ДОУ на 2020-2021 учебный год;  положений (локальных актов);  -рабочих программ педагогов,  -узких специалистов;  -расписания НОД;  -план проектной деятельности;  -тем по самообразованию;  разное. | Сентябрь | заведующий  ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец. |  |
| **2** | Педсовет №2 «Работа по  духовно-нравственному  воспитанию дошкольников  через формирование у детей  любви и уважения к своему  роду, семье, приобщению детей и родителей к семейным ценностям»  Повестка дня:.  1.Доклад: «Понятие и сущность духовно-нравственного воспитания дошкольников».  2. Презентация: «Формы,  методы и средства воспитания духовно-нравственных ценностей у детей дошкольного  возраста.  3. Сообщение Взаимодействие специалистов ДОУ и семьи при формировании у дошкольников  целостной картины мира,  духовно-нравственных  ценностей, а также интереса к  своей Малой Родине»  (воспитатели).  6. Практическая часть  «Ситуативный подход и  личностно-развивающие  ситуации, направленные на  формирование духовно­  нравственных ценностей у  дошкольников».  7. Рефлексия.  8. Решение педсовета. | Ноябрь | заведующий  ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец. |  |
| **3** | Педсовет № 3 «Форма работы  по воспитанию у детей основ  безопасности и потребности в  здоровом образе жизни через  совершенствования знаний и  умений воспитанников по  основам безопасности  жизнедеятельности».  Повестка дня.  1. Анализ выполнения решений  предыдущего педсовета.  2. Итоги тематического  контроля.  3.Итоги смотр -конкурса:  «Лучший уголок безопасности»  4. Деловая игра.  5.Отчет педагогов (из опыта  работы).  6. Обсуждение проекта  решения педсовета. | Март | заведующий  ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец |  |
| **4** | Педсовет № 4 Итоговый  Цель: Подвести итоги работы  коллектива за учебный год,  проанализировать работу по  выполнению задач годового  плана. Наметить перспективы  на следующий учебный год.  Форма проведения:  конференция  1.Результаты выполнения  программы работы  педагогического коллектива за 2020-2021 год  2.Итоги обследования детей на готовность обучения в школе .  3.Итоги по оздоровительной  работе ДОУ. | май | заведующий  ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец |  |

**1.6 Коллективные (открытые просмотры)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | Развитие речи | по плану | Чеджемова И.Б. |  |
| **2** | ФЦКМ | по плану | Дзахова М.Ю. |  |
| **3** | ФЦКМ | по плану | Карсанова М.Б |  |
| **4** | Грамота | по плану | Кучиева Ф.Г |  |
| **5** | ФЭМП | по плану | Габулова А.О. |  |
| **6** | Опытно - экспериментальное | по плану | Чеджемова И.Б. |  |
| **7** | Развитие речи (этнокультурный  комп.) | по плану | Бадзиева А.С. |  |
| **8** | ИЗО деятельность  (полилингвальное) | по плану | Карсанова М.Б. |  |
| **9** | ФЦКМ | по плану | Кадаева З.А. |  |
| **10** | Грамота | по плану | Габулова А.О. |  |
| **11** | ФЦКМ | по плану | Кучиева Ф.Г |  |

**1.7 Совещания, производственные собрания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о**  **выполнении** |
| **1** | 1.Комплектование детского  сада контингентом детей.  2.Совещание при заведующем:  - обсуждение и утверждение  плана работы на месяц;  - организация контрольной  деятельности (знакомство с  графиком контроля);  - усиление мер по безопасности  всех участников  образовательного процесса  (знакомство с приказами по ТБ  и ОТ на новый учебный год.);  - текущие вопросы;  З.Распределение рабочей  нагрузки персонала,  расстановка кадров на начало  учебного года.  4.Заключение договоров с  родителями | Сентябрь | заведующий  ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец. |  |
| **2** | 1.Совещание при заведующем:  - обсуждение и утверждение  плана работы на месяц;  - организация контрольной  деятельности (знакомство с  графиком контроля);  - усиление мер по безопасности  всех участников  образовательного процесса  (знакомство с приказами по ТБ  и ОТ на новый учебный год.);  - текущие вопросы.  2.Заключение договоров с  родителями | Октябрь | заведующий  ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец. |  |
| **3** | 1.Совещание при заведующем:  - обсуждение и утверждение  плана работы на месяц;  - текущие вопросы. | Ноябрь | заведующий  ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец. |  |
| **4** | 1. Совещание при заведующем  с обсуждением:  - актов посещения комиссий,  контролирующих органов;  - актов посещения  Роспотребнадзора;  - результатов проведения  смотров, конкурсов;  - текущие вопросы.  - результативность контрольной  деятельности;  - анализ заболеваемости;  - анализ выполнения  натуральных норм питания за  год;  - подготовке к новогодним  праздникам. | Декабрь | заведующий  ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец. |  |
| **5** | 1. Совещание при заведующем:  - утверждение плана работы на  месяц;  -результативность контрольной  деятельности;  - анализ заболеваемости детей и  сотрудников МБДОУ за  прошедший год;  - подготовка к собранию  трудового коллектива;  - организация работы по  обеспечению безопасности всех участников образовательного  процесса, ОТ. | январь | заведующий  ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец. |  |
| **6** | 1. Совещание при заведующем:  - утверждение плана работы на  месяц;  -результативность контрольной  деятельности;  - анализ выполнения  натуральных норм питания;  - взаимодействие ДОУ с  социумом;  -контроль, за состоянием  питания в МБДОУ, нормами  раздачи с пищеблока;  -результатов проведения  смотров, конкурсов;  -текущие вопросы. | февраль | заведующий  ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец. |  |
| **7** | 1.Совещание при заведующем:  - утверждение плана работы на  месяц;  -результативность контрольной  деятельности;  - анализ заболеваемости;  -анализ выполнения  натуральных норм питания;  - подготовка к 8-е Марта;  -текущие вопросы | Март | заведующий  ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец. |  |
| **8** | 1.Совещание при заведующем:  - утверждение плана работы на  месяц;  -результативность контрольной  деятельности;  - анализ заболеваемости за 1  квартал;  -анализ выполнения  натуральных норм питании;  - организация субботника по  благоустройству территории;  - утверждение плана  ремонтных работ;  -текущие вопросы. | апрель | заведующий  ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец. |  |
| **9** | 1.Совещание при заведующем:  -регулярное проведение  медосмотров персонала  -проверка санитарного  состояния МБДОУ к ЛОП;  - подготовка выпуска детей в  школу;  - анализ заболеваемости;  - анализ выполнения;  натуральных норм питания.  - о подготовке к летней  оздоровительной работе;  - эффективность работы  органов самоуправления в  МБДОУ;  - Организация работы по  безопасности всех участников  образовательного процесса на  летний оздоровительный  период;  -результаты углубленного  медицинского осмотра,  готовности выпускников  подготовительной группы к  школьному обучению. | май | заведующий  ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец. |  |

**1.8 Самообразование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметки о выполнении** |
| **1** | «Роль сказки в воспитании  детей 3-4 лет» | В течение года | Карсанова М.Б.  воспитатель |  |
| **2** | «План самообразования на тему  «Воспитание толерантной  культуры в условиях двуязычия» | В течение года | Чеджемова И.Б. воспитатель |  |
| **3** | «Дидактические игры детей в  обучении детей основам  математики» | В течение года | Габулова А.О. воспитатель |  |
| **4** | «Духовно-нравственное воспитание дошкольников посредством чтения художественной литературы» | В течение года | Кучиева Ф.Г. воспитатель |  |
| **5** | «Инновационные подходы в  коррекционной работке учителя  - логопеда» | В течение года | логопед |  |
| **6** | «Развитие мелкой моторики у  детей дошкольного возраста  через нетрадиционные техники  рисования» | В течение года | Кадаева З.А воспитатель |  |
| **7** | Развитие речи детей раннего  дошкольного возраста | В течение года | Дзахова М.Ю. воспитатель |  |
| **8** | «Народные игры их значение в  физическом и нравственном  воспитании дошкольников». | В течение года | Парастаева М.Б. инструктор по физическому воспитанию |  |
| **9** | «Нравственное воспитание» | В течение года | Хадикова И.Х. педагог психолог |  |
| **10** | «Малые жанры осетинского  фольклора» | В течение года | Бадзиева А.С. воспитатель осетинского |  |
| **11** | «Воспитание доброты у дошкольников через музыку.» | В течение года | Музыкальный работник. |  |

**2. Изучение состояния педагогического процесса (контроль и руководство).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметки о выполнении** |
| **1** | Тематический контроль: «Организация работы по формированию привычки к  здоровому образу жизни и  обеспечение безопасности  жизнедеятельности» | Февраль | заведующий  ст. воспитатель. |  |
| **2** | Оперативный контроль  S Соблюдение правил  внутреннего трудового  распорядка  S Готовность групп и  кабинетов к новому  учебному году.  •S Организация предметно­  развивающей среды  •S Проведение мониторинга  в ДОУ.  - Планирование  образовательной  деятельности в группах  - Создание базы данных о  семьях воспитанников  - Выполнение инструкций  по охране жизни и  здоровья детей.  - Соблюдение режимных  моментов  - Организация  образовательной  деятельности в течение  дня.  -Сформированность у  детей навыков  самообслуживания.  - Проведение  родительских собраний в  группах.  - Организация игровой  деятельности в группах,  соответствие возрасту  детей  -Реализация задач области  «Социализация»  - Работа педагога по  формированию у  дошкольников знаний о  правилах дорожного  движения, пожарной  безопасности.  - Подготовка к НОД.  -Качества организации и  проведения  непосредственно  организованной  деятельности  - Материал по  самообразованию  - Планирование работы по  области «Безопасность».  - Выполнение  должностных  инструкций.  - Организация  физкультурных занятий и  гимнастик.  - Система работы с детьми  в уголке природы  -Организация ручного  труда в группах  - Организация с детьми  подвижных и спортивных  игр в режиме дня.  -Двигательная активность  в режиме дня. | В течение года | заведующий  ст. воспитатель. |  |
| **3** | Предупредительный  контроль:  - Соблюдение ТБ, ОБЖ,  ПДД, «Инструктаж по  предупреждения детского дорожного травматизма».  -Соблюдение и охрана прав ребёнка в семье и вДОУ.  - Соблюдение режима  дня, режима двигательной  активности.  - Создание условий для  самостоятельной творческой деятельности детей во вторую  половину дня. | В течение года | заведующий  ст. воспит. |  |

**3.Взаимодействие с родителями.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметки о выполнении** |
| **1** | 1.Анкетирование для родителей.  «Адаптация детей в ДОУ»  2.Составление плана работы  родительского комитета ДОУ.  3. Групповые родительские  собрания.  4.Анализ семей по  социальным группам.  5.Оформление наглядной  агитации в фойе в группах:  «Уголок для родителей».  6.Консультация «Ребенок  поступает в детский сад».  7. Общее родительское  собрание.  8.Спортивное развлечение  «Знатоки ПДД!»  9. Развлечения:  - «Дары осени» на  осетинском и русском языке.  -«Внимание, дети!»  10.Изготовление плакатов,  памяток (на родительском  собрании с детьми)  11.Социальная акция (раздача  памяток по безопасности )  12. Выставка детских  рисунков "Спичка -  невеличка".  13.Неделя ОБЖ (просмотр  мультфильмов)  14.Акция «Велокросс»  15.Развлечения (социум):  - «Инспектор ГИБДД»  -«Спасатель МЧС»  16.Наглядная информация:  - «На пороге школы»  «Критерии готовности ребёнка  к школе»;  -«Десять советов родителям  будущих первоклассников»;  - «Что нужно знать о  психологической и  интеллектуальной готовности  детей к школе?» ;  -«Если ребёнок левша». | Сентябрь | заведующий ,  ст. воспитатель.  все педагоги  узкие. спец |  |
| **2** | 1.Анкетирование:  -«Питание в ДОУ»;  -«Безопасность Вашего  ребенка».  2.Выпуск памяток для  родителей (в группах по  плану).  3.Праздник «Моя мама лучшая  на свете» к дню матери. (на  осетинском яз.)  Развлечения (социум):  «У мелые ручки» | октябрь | заведующий  ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец |  |
| **3** | 1.Выставка детских работ:  «Волшебница Зима»  2.Групповые родительские  собрания № 2.  3.Обновление материала на  информационных стендах для  родителей в группах.  4.Новогодние утренники.  5.Выпуск памяток для  родителей.(по технике  безопасности во время  проведения Новогодних  утренников) | декабрь | заведующий  ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец. |  |
| **4** | 1.Общее родительское  собрание № 2.  2.Консультация.  3.Спортивные развлечение:  - «Ай да зимушка - зима»;  - «Зимние народные забавы».  4.Развлечение «Хадзаронтж»  (на осетинском языке)  5.Музыкальные каникулярные  развлечения «Короб чудес» | январь | заведующий  ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец. |  |
| **5** | -Совместное спортивное развлечение с папами «Мы защитники Родины»  - Театр «Репка» (на осетинском языке) | февраль | заведующий  ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец. |  |
| **6** | 1.Праздник: «Вот какие наши  мамы». 2.Праздник «Мой день  рождения» (на осетинском  языке).  3. Тематическая выставка  «Весенняя феерия».  4.Выпуск памяток для  родителей  5.Обновление материала на  информационных стендах для  родителей в группах.  б.Проведение групповых  родительских собраний  7.Заседание родительского  комитета  8.Оформление стенда «Скоро в  школу»  9.Анкетирование «Питание в  ДОУ»  10.Спортивный праздник  «Веселые игры»  11. Праздник «Мой день  рождения» (на осетинском  языке)  12.Развлечение (социум)  «Пианист». | Март | заведующий  ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец. |  |
| **7** | 1.День открытых дверей.  2.Оформление  информационного стенда:  «Мамы в школу собирайтесь».  3.Работа с родителями по  благоустройству территории  МБДОУ  4. Смотр-конкурс: «Лучший  участок»  5.Развлечение «День смеха»  6.День здоровья  7.Развлечение «Мы артисты»  (театр)  8.групповые родительские  собрания № 3  9.Развлечение (социум):  -«Встреча с логопедом»;  -«Посещение районной  библиотеки». | Апрель | заведующий  ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец. |  |
| **8** | 1.Оформление  информационных папок для  родителей в группах  2.Праздник «День Победы»  3. Неделя осетинского языка  4.Итоговое общее  родительское собрание № 3  5. Работа с портфолио детей.  6.Анкета «Удовлетворенность  родителей ДОУ» | Май | заведующий  ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец. |  |
| **9** | 1.Праздник «Детство-это я и  ты».  2.Спортивное развлечение «О  спорт - ты мир!»  3.Развлечение «Лето - ты чудо!»  4.Итоговый концерт: «Страна  талантов» | июнь | заведующий  ст. воспит.  все педагоги  узкие. спец. |  |

**4. Работа методического кабинета.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметки о выполнении** |
| **1** | 1.Обновить папки для хранения и  ведения документации в  методическом кабинете.  2.Оформление документации на  начало учебного года.  3.Составление рекомендаций по  оформлению информационных  уголков для родителей на группах.  4.Составление рекомендаций по  оформлению уголков природы. | сентябрь | ст. воспит |  |
| **2** | 1.Изготовить стенд: «Права  ребенка».  2.Оформить методические  рекомендации по написанию  проектов.  3.Заготовить бросовый и  природный материал  4.Организовать выставку ЗОЖ  5.Обсуждение сценариев  развлечений, изготовление  костюмов, атрибутов,  распределение ролей. | октябрь | ст. воспитатель |  |
| **3** | 1.Обновление и пополнение  атрибутами игровых уголков в  группах.  2.Систематизировать материал по  развитию речи в методическом  кабинете.  3.Работа с документацией.  4.Обсуждение сценариев  утренников, изготовление  костюмов, атрибутов,  распределение ролей, проект  оформление зала.  5.Работа с сайтом.  6.Подготовка периодического  издания.  7.Анкетирование «Питание в  ДОУ» | ноябрь | ст. воспитатель |  |
| **4** | 1.Совершенствовать систему  физкультурно-оздоровительной  работы с детьми.  2.Доработать рекомендации по  системе физкультурно­  оздоровительной работы в ДОУ.  3.Проведение новогодних  праздников.  4.Приобретение праздничной  атрибутики, для оформления ДОУ  к новогодним праздникам. | декабрь | ст. воспитатель |  |
| **5** | 1.Проведение зимних каникул  2.Пополнить методический  кабинет пособиями по  физической культуре.  3.Разработать цикл физкультурных занятий с детьми на улице.  4.Обновление информации в  уголках для родителей.  5.Приобретение материалов и  инвентаря для учебных занятий | январь | ст. воспитатель |  |
| **6** | 1.Оформить альбом о семейном  опыте воспитания по  оздоровлению детей. | февраль | ст. воспитатель |  |
| **7** | 2.Оформление ДОУ к Празднику  «8 Марта», проведение  праздников.  3.Дополнить в методическом  кабинете раздел «Работа с  родителями»  новым методическим материалом  4.Продолжать подборку  методической литературы по  программе | март | ст. воспитатель |  |
| **8** | 1.Оформление отчетов,  документации, разработка  перспективных планов.  Оформление документов на  аттестацию педагогов на 2020­  2021 учебный год.  2.Пополнить материал в  методическом кабинете по разделу  «Взаимодействие с родителями» | апрель | ст. воспитатель |  |
| **9** | 1.Провести педагогическое  обследование развития детей по  всем разделам программы  (оформить сводную таблицу-  конец учебного года)  2.Обновить стенд для родителей  вновь поступающих детей (советы  - рекомендации по подготовке к посещению ДОУ).  3.Разработать план на летний  оздоровительный период.  Составление проекта годового  плана на 2020- 20201учебный год  с учетом ООП ДОУ. | май | ст. воспитатель. |  |

**5. Работа с образовательными учреждениями и социумом:**

**5.1 Преемственность со школой.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметки о выполнении** |
| **1** | Экскурсия в школу | Октябрь | воспитатели,  ст. воспитатель,  узкие  специалисты |  |
| **2** | Показ театра для школьников | Январь | воспитатели,  ст. воспитатель,  узкие  специалисты |  |
| **3** | Итоговые мероприятия с  участием учителей | Май | воспитатели,  ст. воспитатель,  узкие  специалисты |  |
| **4** | Консультации | В течение года | воспитатели,  ст. воспитатель,  узкие  специалисты |  |

**5.2 Работа с социумом.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметки о выполнении** |
| **1** | Развлечение «Безопасность на  дорогах» с участием  инспектора ГИБДД | По плану | воспитатели,  ст. воспитатель,  узкие специалисты |  |
| **2** |  | По плану | воспитатели,  ст. воспитатель,  узкие  специалисты |  |
| **3** | Посещение пожарной части  Театр «Кошкин дом» | По плану | воспитатели,  ст. воспитатель,  узкие специалисты |  |
| **4** | Развлечение: «Встреча с  пожарником». | По плану |  |  |
| **5** | Развлечение: «Встреча со  стоматологом» | По плану | воспитатели,  ст. воспитатель, |  |
| **6** | Развлечение: «Встреча с врачом» | По плану | воспитатели,  ст. воспитатель, |  |
| **7** | Развлечение: «Встреча с  спасателем МЧС» | По плану | воспитатели,  ст. воспитатель, |  |
| **8** | Развлечение: «Играй гармонь» | По плану | воспитатели,  ст. воспитатель, |  |
| **9** | Развлечение: «Волшебное  тесто» (с участием повара,  мастер - класс) | По плану | воспитатели,  ст. воспитатель, |  |
| **10** | Экскурсия: «В гостях у врача» | По плану | воспитатели,  ст. воспитатель, |  |
| **11** | Мастер - класс: «Шьем и  вяжем» | По плану | воспитатели,  ст. воспитатель,  узкие  специалисты |  |
| **12** | Посещение районной  библиотеки | По плану | воспитатели,  ст. воспитатель,  узкие специалисты |  |
| **13** | Знакомство с профессией  пианиста | По плану | воспитатели,  ст. воспитатель, |  |
| **14** | Знакомство с профессией  художника | По плану | воспитатели,  ст. воспитатель, |  |
| **15** | Знакомство с профессией  диетолога «Полезная пища» | По плану | воспитатели,  ст. воспитатель,  узкие специалисты |  |
| **16** | Развлечение: «Волшебное  тесто» (с участием кондитера,  мастер - класс) | По плану | воспитатели,  ст. воспитатель,  узкие специалисты |  |
| **17** | Мастер -класс: «Умелые  ручки» (с участием бабушки)  (ст. гр.) | По плану | воспитатели,  ст. воспитатель,  узкие специалисты |  |
| **18** | «Знакомство с профессией  пианиста» | По плану | воспитатели,  ст. воспитатель,  узкие специалисты |  |

**5.3 Сотрудничество с образовательными организациями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметки о выполнении** |
| **1** | Школа с. Фарн | В течение года | воспитатели,  ст. воспитатель,  узкие специалисты |  |

**6. Административно-хозяйственная работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметки о выполнении** |
| **1** | 1.Подготовка и проведение  тарификации.  2.Анализ маркировки мебели и  подбора мебели в группах.  3.Работа по благоустройству  территории. Провести обрезку  деревьев и кустарников.  4.Оперативное совещание по  итогам подготовки к новому  учебному году ДОУ.  5.Работа по составлению новых  локальных актов.  6.Работа по корректировке  обновлению списков детей на  компенсационные выплаты.  7.Текущие дела. | Сентябрь | заведующий  ст. воспитатель.  все педагоги  узкие. спец. |  |
| **2** | 1.Подготовка к отопительному  сезону. Устранение  недостатков, подготовка  территории к зимнему периоду.  2.Торжественное собрание  трудового коллектива к  профессиональному празднику.  3.Оперативное совещание по  результатам контрольной  деятельности.  4.Подготовка к инвентаризации  материальных ценностей.  5.Работа со спонсорами.  6.Текущие дела. | Октябрь | заведующий  ст. воспитатель.  все педагоги  узкие. спец. |  |
| **3** | 1.Контроль, за расходованием  средств на коммунальные  услуги..  2.Отслеживание экономии и  перемещении денежных  средств.  3.Организация работы по  сохранению и укреплению  здоровья воспитанников.  4.Проведению мероприятий по профилактике гриппа и других  ОРЗ.  5.Контроль, за организацией  работы по охране труда,  пожарной безопасности,  соблюдению правил  внутреннего трудового  распорядка.  6.Укрепление материально -  технической базы. Результаты  инвентаризации. Рассмотрение  проекта плана приобретения  оборудования и инвентаря. | ноябрь | заведующий  ст. воспитатель.  все педагоги  узкие. спец. |  |
| **4** | 1.Подготовка к новогодним  праздникам. Утверждение  графика проведения  праздничных утренников.  Оформление ДОУ к празднику.  2.Установка новогодних елок.  3.Проверка выполнения  коллективного договора,  соглашения по охране труда за  календарный год.  4.Контрольная деятельность  состояния работы по  обеспечению безопасности,  охране и жизни и здоровью  воспитанников, профилактика  травматизма.  5.Рейд комиссии по ОТ по  группам, на пищеблок.  6.Составление графика  отпусков. Просмотр трудовых  книжек и личных дел.  7.Организация мероприятий по  профилактике ОРЗ и гриппа.  8.Важные текущие дела.  9.Совещание административно­  хозяйственного аппарата. | декабрь | заведующий  ст. воспитатель.  все педагоги  узкие. спец. |  |
| **5** | 1.Утверждение номенклатуры  дел на новый календарный год.  2.Уничтожению дел с истекшим  сроком хранения. | февраль | заведующий  ст. воспитатель.  все педагоги  узкие. спец. |  |
| **6** | 1.Совещание административно­  хозяйственного аппарата.  2.Результаты контрольной  деятельности.  3.Работа по развитию и  совершенствованию  материально - технической  базы.  4.Важные текущие дела. | март | заведующий  ст. воспитатель.  все педагоги  узкие. спец. |  |
| **7** | 1.Проведение торжественного собрания посвященного  женскому дню.  2.Подготовка к субботнику.  3.Состояние санитарного -  эпидемиологического режима в  ДОУ. Выполнение требований  СанПин. Состояние работы по  реализации оздоровительной  работы.  4.Результаты контрольной  деятельности.  5.Работа по модернизации  игровых участков.  6.Проведение контрольно -  деятельности инвентаря в ДОУ  7.Важные текущие дела | апрель | заведующий  ст. воспитатель.  все педагоги  узкие. спец. |  |
| **8** | 1.Составление планов по  благоустройства игровых  участков и территории».  2.Результаты медицинского  осмотра, готовности детей  подготовительной группы к  обучению к школе по  результатам мониторинга.  3.Результативность  контрольной деятельности.  4.Организация работы по  охране труда, пожарной  безопасности, соблюдению  правил внутреннего трудового  распорядка.  5.Организация мероприятия по  проведению субботника,  посадка деревьев, кустарников.  б.Покраска игрового  оборудования. | май | заведующий  ст. воспитатель.  все педагоги  узкие. спец. |  |
| **9** | 1.Составление  предварительного  комплектования будущих  воспитанников.  2.Подготовка приказов об  организации работы в летний  оздоровительный период.  Составление планов работы.  3.Общее родительское собрание  4.Общее собрание трудового  коллектива. Итоги работы за  учебный год, утверждение  планов на летний период.  5.Расстановка кадров для  работы в летний период.  6.Работа по развитию и  совершенствованию  материально-технической базы. 7.Состояние работы по  обеспечению безопасности,  охраны жизни и здоровья  воспитанников. Профилактика  травматизма.  8.Важные текущие дела.  9.Проверка огнетушителей.  10.Подготовка ДОУ к новому  учебному году. | июнь | заведующий  ст. воспитатель.  все педагоги  узкие. спец. |  |